

平成26年度  
自己点検・評価報告書



平成27年7月

学校法人つくば総合学院  
つくばビジネスカレッジ専門学校

1. 教育理念・育成する人材像		点検 評価結果
教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像等が明文化(文章等にまとめ他者が確認できる状態)しているか。	1 【学内】学生の手引きに記載されているか。	4
	2 【学内】教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。	4
	3 【学外】HP、パンフレット、募集要項等に記載されているか。	4
	4 各修業期間における、教育計画が文書化され、提示されているか。	3
取組状況(課題含む)	教育理念、教育方針、指導方針については、学生の手引きやホームページにて提示している。	
改善策	入学希望者向けの保護者向け説明会や入学後の保護者面談時に、提示し理解を深めて頂くこととする。	
学校関係者委員会での意見	特になし。	

2. 教育の内容		点検 評価結果
各学科の教育目標、育成人材像に向けた教育課程編成などの取り組みがされているか。	1 育成人材像に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか。	4
	2 カリキュラム作成のための教育課程編成委員会等があるか。	3
	3 カリキュラムを作成するにあたり、業界関係者等の外部関係者の意見を取り入れているか。	3
	4 シラバスあるいは講義要項などが作成されているか。	2
各学科の教育目標、育成人材像に向けた教授学習プロセスの改善への取り組みがされているか。	5 学生によるアンケートなどによる授業評価が定期的に行われているか。	4
	6 授業改善のための組織的取組が行われているか。	3
各学科の教育目標、育成人材像に向け業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか。	7 企業・施設等での職場実習があるか。	4
	8 キャリア教育などを行っているか。	4
	9 ビジネス教育を行っているか。	4
	10 コミュニケーション能力向上に向けた取り組みを行っているか。	4
各学科の教育目標、育成人材像に向け教員の資質維持や向上に向けた取り組みがされているか。	11 教員の研修計画が作成されているか。	4
	12 専門性や指導能力等の把握や、評価、維持、向上のための内部研修・研究を行っているか。	3
	13 専門性や指導力などの維持や向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。	4
	14 教員の資質の維持や向上のため、自己啓発への支援をしているか。	4
	15 非常勤講師との定期的な情報共有のためのミーティング等を開催しているか。	4
取組状況(課題含む)	教育課程編成委員会は全ての学科には準備されていない。学科担当講師、非常勤講師の意見を取り入れて組み上げている。また一部の科目のみのシラバス作成している。教員の資質向上のため、細分化した計画の策定が必要である。	
改善策	新任教員研修については、年度毎に実施が見られるが、その他、テーマ別の研修会に教員を積極的に派遣していく。	
学校関係者委員会での意見	医療事務、ブライダルにおける企業実習は定着してきたが、その他一般企業における実習についても企業からの意見を求め、進めていくべきである。	

3. 教育の実施体制		点検 評価結果
各学科の教育目標、育人材像に向けて教育環境が整備・活用されているか。	1 組織機能図があるか。	4
	2 学校の年間スケジュールはあるか。	4
	3 図書室・図書コーナー等があるか。	3
	4 学生が利用できる参考図書、関連図書は備えられているか。	3
	5 就職支援を行う指定された場所があるか。	4
	6 分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか。	4
	7 環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水)に関する規定が文書化・掲示されているか。	3
	8 学内の整理・整頓・清掃に関するルール等が文書化されているか。	3
	9 学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理、チェックがされているか。	4
	10 学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。	2
	11 学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。	4
	12 防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。	4
	13 学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。	4
取組状況(課題含む)	開校20年を迎え、一部施設設備の老朽化が見られる。中期的な施設設備改修計画が必要とされる。	
改善策	図書室の設置は施設上難しいので、各教室に分野ごとの関連書籍や資料の置ける本棚を設置することにする。	
学校関係者委員会での意見	本棚の設置は早急に対応をお願いしたい。また全面禁煙、AED設置、階段の手すり設置など、年度毎に対応していることは評価できる。今後、学校近隣における喫煙マナーの指導もお願いしたい。	

4. 教育目標の達成度と教育効果		点検 評価結果
各学科の教育目標、育人材像に向けてその達成への取り組みと評価がされているか	1 学生の就職に関する目標を設定したか。	4
	2 学生の就職活動に関する記録がなされているか。	4
	3 学生の就職結果に関して、検証・報告がされたか。	4
	4 パンフレット、HPにおいて就職実績を公表しているか。	4
	5 資格・検定・コンペに関する目標を設定したか。	4
	6 資格・検定・コンペの結果に関して検証・報告がされたか。	3
	7 資格・検定・コンペの結果を公表しているか。	3
	8 進級率・卒業率の目標を設定しているか。	4
	9 退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	4
	10 退学結果に関して検証・報告がされたか。	4
取組状況(課題含む)	就職状況については、分野により進度のバラつきがあり、内定時期もそれによって変わってきている。就職課の面談を通して、活動方法等の伝達を的確に行わなければならない。	
改善策	卒業生訪問、求人票送付企業との訪問強化により、意見を集約しカリキュラム改善に繋がるようにする。	
学校関係者委員会での意見	平成26年度より就職活動の時期も変更になっており、学生が混乱を招かないように、各企業の情報収集をお願いしたい。	

5. 学生支援		点検 評価結果
教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(入学前)	1 学校案内等には目指す資格・検定・コンペ等が明示されているか。	4
	2 学校案内等には学費・教材費等が明示されているか。	4
	3 学校案内等には選抜方法が明示されているか。	4
	4 入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができていますか。	4
	5 学校説明会等による情報提供(上記1から4)を行っているか。	4
	6 入学者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションは行われているか。	4
教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(在学時)	7 担任による面談が定期的に行われているか。	4
	8 担任は適切に配置されているか。	4
	9 担任以外に学生の健康管理・メンタルヘルスについて相談できる担当者がいるか。	2
	10 学生指導に関する教職員の相談に応じる相談窓口が周知されているか。	3
	11 学生の面談・相談記録があるか。	4
	12 定期的に健康診断を行っているか。	4
	13 奨学金制度等の経済的支援があるか。	4
	14 保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	3
教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(卒業後)	15 卒業生の会(同窓会等)はあるか。	1
	16 卒業生への職業紹介をしているか。	3
	17 卒業生の就業先への定期的な訪問をしているか。	3
取組状況(課題含む)	不登校経験者の入学率も高くなり、それにより本校入学後も不登校を繰り返す傾向にある。カウンセラーの常駐はコスト上、厳しくなっている。学生は卒業してしまうと連絡が取りにくくなり、未内定者の就職指導が思うように進まない。	
改善策	問題のある学生については、教職員情報の共有に努め、早期に保護者と相談、面談を実施することで改善を図る。	
学校関係者委員会での意見	卒業生の動向などの情報も必要なことから、引き続き同窓会設立に向けた準備をお願いしたい。	

6. 社会的活動		点検 評価結果
意図的・計画的・組織的に社会活動への取組が推進されているか	1 目標・計画に基づく社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	3
	2 教育資源(施設・設備の開放・教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	4
	3 社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を奨励・支援しているか。	3
取組状況	中学生の職場体験、高等学校における体験授業、地域における催し物の制作物協力、週一回始業前における職員による学校周辺美化作業は、積極的に行っている。	
改善策	更なる地域密着の事業やイベント参加に取り組んでいく。	
学校関係者委員会での意見	今後も継続して、近隣市町村のイベント・行事等の協力をお願いしたい。	

7. 管理運営		点検 評価結果	
学校の管理・運営体制が 確立していること	1	理事会が定期的開催されているか。	4
	2	評議員会が定期的開催されているか。	4
	3	運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的開催されているか。	3
	4	防災・防犯・非常時対策に対して文書化されているか。	3
	5	防災・防犯対策に対して組織化されているか。	3
	6	定期的に防災訓練を実施しているか。	2
	7	個人情報保護規程が文書化されているか。	4
	8	ハラスメントに関する規程が文書化されているか。	4
	9	受信・発信簿があるか。	4
	10	出退勤管理簿があるか。	4
	11	施設設備の保守・管理が定期的に行われているか。	4
	12	教職員の健康診断がされているか。	4
取組状況(課題含む)	各設備については、専門業者に定期的に依頼している。緊急連絡、防災組織図については不十分である。		
改善策	緊急連絡網改定、防災組織図の作成が必要とされる。		
学校関係者委員会での意見	特になし。		

8. 財務		点検 評価結果	
財務体質が健全であり、 財務運営が適切に行われ ているか	1	年度予算、中期計画が策定されているか。	3
	2	予算は計画に従って妥当に執行されているか定期的に確認しているか。	3
	3	会計監査(月次決算書等)の結果報告が文書等にて明確化されているか。	3
	4	私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。	4
	5	物品購入等における複数業者からの確認がされているか。	3
取組状況(課題含む)	限られた予算の中での物品購入については、複数の業者からの見積もりを比較して、コストダウンの意識を強めていかなければならない。		
改善策	物品購入については、複数業者からの見積もりを行い、稟議書にて承認を得てから購入することとする。		
学校関係者委員会での意見	特になし。		

9. 改革・改善		点検 評価結果	
各学科の教育目標、育成 人材像に向けて自己点 検・評価活動の実施体制 が確立して改革・改善の ためのシステム構築がさ れているか	1	自己点検・評価を適正に実施運用するためのルールが文書化されているか。	4
	2	自己点検・評価の組織があるか。	4
	3	自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか。	4
	4	自己点検・評価の結果を全教職員で共有する機会を設けたか。	4
	5	自己点検・評価の結果に基づき計画的に改善を実施しているか。	3
	6	自己点検・評価報告書があるか。	4
	7	自己点検・評価報告書が公表されているか。	4
取組状況(課題含む)	課題について対応はしているが、計画的に実施されていない。		
改善策	教職員会議等で課題を共有し、計画的に問題解決に臨むこととする。		
学校関係者委員会での意見	優先順位をつけて、重要度の高い課題から取り組みをお願いしたい。		