

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                                                                   |                     |                    |                        |    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------|----|
| 科目名                   | IT実習 I                                                                                                            | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス             | 学科<br>コース              | 1年 |
| 担当教員                  | 井坂 康子<br>※ソフトウェア開発会社においてコンテンツ制作とシステム開発に従事                                                                         |                     |                    | 実務経験教員※<br><u>一般教員</u> |    |
| 開講時期                  | <u>前期</u> ・後期・通年・特別講義・その他( )                                                                                      |                     | 授業時間数<br>(単位数)     | 60時間<br>( 単位)          |    |
|                       | <u>必修</u> ・選択必修・選択                                                                                                |                     | 授業時間               | 50分                    |    |
| 授業の方法                 | 講義・ <u>演習</u> ・実習・その他( )                                                                                          |                     |                    |                        |    |
| 到達目標                  | ・文書作成に関する基礎知識を有し、WORDソフトを用いてビジネスにおける通常の文書を作成することができる。<br>・ブラインドタッチができるようになる<br>・目標検定試験:サーティファイ主催 WORD文書処理試験3級(7月) |                     |                    |                        |    |
| 授業概要                  | ノートパソコンを利用した実習授業を中心とする。問題集例題にて基本操作を習得し、実習問題でその確認を行う。                                                              |                     |                    |                        |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | WORDマスター 演習問題集／株式会社ウィネット                                                                                          |                     |                    |                        |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 特になし                                                                                                              |                     |                    |                        |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                                                | 割合                  | 評価基準・その他備考         |                        |    |
|                       | 平常点                                                                                                               | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する |                        |    |
|                       | 小テスト                                                                                                              | %                   |                    |                        |    |
|                       | レポート                                                                                                              | %                   |                    |                        |    |
|                       | 期末試験                                                                                                              | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価      |                        |    |
|                       | 企業実習                                                                                                              | %                   |                    |                        |    |
|                       | 課題・制作物                                                                                                            | %                   |                    |                        |    |
|                       | その他                                                                                                               | %                   |                    |                        |    |
| 授業<br>スケジュール          | 自由記載                                                                                                              |                     |                    |                        |    |
|                       | 1ターム                                                                                                              | 4時間                 | ガイダンス、イントロダクション    |                        |    |
|                       | 2ターム                                                                                                              | 4時間                 | 入力と編集①             |                        |    |
|                       | 3ターム                                                                                                              | 4時間                 | 入力と編集②             |                        |    |
|                       | 4ターム                                                                                                              | 4時間                 | 入力と編集③             |                        |    |
|                       | 5ターム                                                                                                              | 4時間                 | 文書の編集①             |                        |    |
|                       | 6ターム                                                                                                              | 4時間                 | 文書の編集②             |                        |    |
|                       | 7ターム                                                                                                              | 4時間                 | 文書の編集③             |                        |    |
|                       | 8ターム                                                                                                              | 4時間                 | 書式設定①              |                        |    |
|                       | 9ターム                                                                                                              | 4時間                 | 書式設定②              |                        |    |
|                       | 10ターム                                                                                                             | 4時間                 | 表紙／目次／ヘッダー・フッター    |                        |    |
|                       | 11ターム                                                                                                             | 4時間                 | 文書技巧               |                        |    |
|                       | 12ターム                                                                                                             | 4時間                 | 表の作成と編集            |                        |    |
|                       | 13ターム                                                                                                             | 4時間                 | グラフィックス            |                        |    |
|                       | 14ターム                                                                                                             | 4時間                 | 図表とグラフ             |                        |    |
| 15ターム                 | 4時間                                                                                                               | その他の機能              |                    |                        |    |
| 履修上の<br>留意点           | サンプル問題や模擬問題を利用し、学生の理解度を確認する。                                                                                      |                     |                    |                        |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                                                              |                     |                    |                 |    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------|----|
| 科目名                   | IT実習Ⅱ                                                                                                        | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス             | 学科<br>コース       | 1年 |
| 担当教員                  | 井坂 康子<br>※ソフトウェア開発会社においてコンテンツ制作とシステム開発に従事                                                                    |                     |                    | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他（<br>必修・選択必修・選択                                                                             | 授業時間数<br>（単位数）      | 60時間<br>（単位）       |                 |    |
|                       |                                                                                                              | 授業時間                | 50分                |                 |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他（<br>）                                                                                           |                     |                    |                 |    |
| 到達目標                  | ・表計算ソフトを用いて簡単な表を作成し、データの集計、分析、自動計算をすることができる。<br>・表計算ソフトに関する基礎知識を有する<br>・目標検定試験：サーティファイ主催 EXCEL表計算処理試験3級（12月） |                     |                    |                 |    |
| 授業概要                  | ノートパソコンを利用した実習授業を中心とする。問題集例題にて基本操作を習得し、実習問題でその確認を行う。                                                         |                     |                    |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | EXCELマスター 演習問題集／株式会社ウィネット                                                                                    |                     |                    |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 特になし                                                                                                         |                     |                    |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                                           | 割合                  | 評価基準・その他備考         |                 |    |
|                       | 平常点                                                                                                          | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する |                 |    |
|                       | 小テスト                                                                                                         | %                   |                    |                 |    |
|                       | レポート                                                                                                         | %                   |                    |                 |    |
|                       | 期末試験                                                                                                         | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価      |                 |    |
|                       | 企業実習                                                                                                         | %                   |                    |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                                                                                       | %                   |                    |                 |    |
|                       | その他                                                                                                          | %                   |                    |                 |    |
|                       | 自由記載                                                                                                         |                     |                    |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | 16ターム                                                                                                        | 4時間                 | ガイダンス・イントロダクション    |                 |    |
|                       | 17ターム                                                                                                        | 4時間                 | データの入力と編集①         |                 |    |
|                       | 18ターム                                                                                                        | 4時間                 | データの入力と編集②         |                 |    |
|                       | 19ターム                                                                                                        | 4時間                 | 表の作成と編集①           |                 |    |
|                       | 20ターム                                                                                                        | 4時間                 | 表の作成と編集②           |                 |    |
|                       | 21ターム                                                                                                        | 4時間                 | 数式と関数①             |                 |    |
|                       | 22ターム                                                                                                        | 4時間                 | 数式と関数②             |                 |    |
|                       | 23ターム                                                                                                        | 4時間                 | 印刷                 |                 |    |
|                       | 24ターム                                                                                                        | 4時間                 | グラフ                |                 |    |
|                       | 25ターム                                                                                                        | 4時間                 | データベース             |                 |    |
|                       | 26ターム                                                                                                        | 4時間                 | 数式と関数③             |                 |    |
|                       | 27ターム                                                                                                        | 4時間                 | 数式と関数④             |                 |    |
|                       | 28ターム                                                                                                        | 4時間                 | ワークシート             |                 |    |
|                       | 29ターム                                                                                                        | 4時間                 | ブック、シート            |                 |    |
|                       | 30ターム                                                                                                        | 4時間                 | その他の機能             |                 |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                                                         |                     |                    |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                                     |     |                                    |                |                            |    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------|----------------|----------------------------|----|
| 科目名                   | 秘書概論Ⅰ                                                                               |     | 受講対象<br>学科コース<br>学年                | 医療ビジネス         | 学科<br>コース                  | 1年 |
| 担当教員                  | 小野 好秀                                                                               |     |                                    |                | 実務経験教員※<br><div>一般教員</div> |    |
| 開講時期                  | <div>前期・後期・通年・特別講義・その他( )</div>                                                     |     | 授業時間数<br>(単位数)                     | 105時間<br>( 単位) |                            |    |
|                       | <div>必修</div> ・ 選択必修 ・ 選択                                                           |     | 授業時間                               | 50分            |                            |    |
| 授業の方法                 | <div>講義</div> ・ 演習 ・ 実習 ・ その他( )                                                    |     |                                    |                |                            |    |
| 到達目標                  | 秘書的業務について理解ができ、秘書2級に準じた知識があり、技能が発揮できる。<br>目標検定試験:秘書検定試験3級・2級                        |     |                                    |                |                            |    |
| 授業概要                  | 秘書としてだけでなく、一般的な仕事の処理が理解できる。社会常識、時事問題、経営学などの初歩的知識を取得する。また人間関係、マナー、話し方、交際業務や技能について学ぶ。 |     |                                    |                |                            |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 秘書検定3級集中講義／実務技能検定協会<br>秘書検定3級実問題集／実務技能検定協会<br>秘書検定2級実問題集／実務技能検定協会                   |     |                                    |                |                            |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目:秘書概論Ⅱ、秘書演習Ⅰ、患者接遇、接遇実習                                                          |     |                                    |                |                            |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                  | 割合  | 評価基準・その他備考                         |                |                            |    |
|                       | 平常点                                                                                 | 20% | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する                 |                |                            |    |
|                       | 小テスト                                                                                | %   |                                    |                |                            |    |
|                       | レポート                                                                                | %   |                                    |                |                            |    |
|                       | 期末試験                                                                                | 80% | 60点以上合格、4段階評価                      |                |                            |    |
|                       | 企業実習                                                                                | %   |                                    |                |                            |    |
|                       | 課題・制作物                                                                              | %   |                                    |                |                            |    |
|                       | その他                                                                                 | %   |                                    |                |                            |    |
|                       | 自由記載                                                                                |     |                                    |                |                            |    |
| 授業<br>スケジュール          | 1ターム                                                                                | 9時間 | プロローグ・ガイダンス・イントロダクション・検定の受け方・解答の仕方 |                |                            |    |
|                       | 2ターム                                                                                | 9時間 | 秘書心構え・要求される資質・秘書の機能と役割・職務心得と仕事の進め方 |                |                            |    |
|                       | 3ターム                                                                                | 9時間 | 企業の基礎知識・社会常識                       |                |                            |    |
|                       | 4ターム                                                                                | 9時間 | 職場での話し方・電話応対・接遇・交際・会議              |                |                            |    |
|                       | 5ターム                                                                                | 9時間 | 文書の作成・取り扱い、資料管理、日程管理、オフィス管理        |                |                            |    |
|                       | 6ターム                                                                                | 9時間 | 秘書検定3級過去問題演習①②③ 解答・解説              |                |                            |    |
|                       | 7ターム                                                                                | 9時間 | 秘書検定2級過去問題演習①②③ 解答・解説              |                |                            |    |
|                       | 8ターム                                                                                | 9時間 | 秘書検定3級過去問題演習④⑤⑥ 解答・解説              |                |                            |    |
|                       | 9ターム                                                                                | 9時間 | 秘書検定2級過去問題演習④⑤⑥ 解答・解説              |                |                            |    |
|                       | 10ターム                                                                               | 9時間 | 秘書検定3級過去問題演習⑦⑧⑨ 解答・解説              |                |                            |    |
|                       | 11ターム                                                                               | 9時間 | 秘書検定2級過去問題演習⑦⑧⑨ 解答・解説              |                |                            |    |
|                       | 12ターム                                                                               | 9時間 | 秘書検定3級過去問題演習⑩⑪⑫ 解答・解説              |                |                            |    |
|                       | 13ターム                                                                               | 9時間 | 秘書検定2級過去問題演習⑩⑪⑫ 解答・解説              |                |                            |    |
|                       | 14ターム                                                                               | 9時間 | 秘書検定2級過去問題演習⑬⑭⑮ 解答・解説              |                |                            |    |
|                       | 15ターム                                                                               | 9時間 | 仕上げ                                |                |                            |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                                |     |                                    |                |                            |    |

## 授業計画表(シラバス)

## 【2022年度】

【2022年度】

|                       |                                                                                     |                     |                       |                 |    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|----|
| 科目名                   | 秘書概論Ⅱ                                                                               | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス                | 学科<br>コース       | 1年 |
| 担当教員                  | 小野 好秀                                                                               |                     |                       | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                                |                     | 授業時間数<br>(単位数)        | 90時間<br>(単位)    |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                                          |                     | 授業時間                  | 50分             |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                                     |                     |                       |                 |    |
| 到達目標                  | 秘書的業務について理解ができ、秘書準1級に準じた知識があり、技能が発揮できる。<br>目標検定試験: 秘書検定試験準1級                        |                     |                       |                 |    |
| 授業概要                  | 秘書としてだけでなく、一般的な仕事の処理が理解できる。社会常識、時事問題、経営学などの初歩的知識を取得する。また人間関係、マナー、話し方、交際業務や技能について学ぶ。 |                     |                       |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | プリント教材等                                                                             |                     |                       |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目: 秘書概論Ⅰ、秘書演習Ⅰ、患者接遇、接遇実習                                                         |                     |                       |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                  | 割合                  | 評価基準・その他備考            |                 |    |
|                       | 平常点                                                                                 | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する    |                 |    |
|                       | 小テスト                                                                                | %                   |                       |                 |    |
|                       | レポート                                                                                | %                   |                       |                 |    |
|                       | 期末試験                                                                                | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価         |                 |    |
|                       | 企業実習                                                                                | %                   |                       |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                                                              | %                   |                       |                 |    |
|                       | その他                                                                                 | %                   |                       |                 |    |
|                       | 自由記載                                                                                |                     |                       |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | 16ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定準1級過去問題演習①② 解答・解説 |                 |    |
|                       | 17ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定準1級過去問題演習③④ 解答・解説 |                 |    |
|                       | 18ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定準1級過去問題演習⑤⑥ 解答・解説 |                 |    |
|                       | 19ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定準1級過去問題演習⑦⑧ 解答・解説 |                 |    |
|                       | 20ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定準1級過去問題演習⑨⑩ 解答・解説 |                 |    |
|                       | 21ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定準1級過去問題演習⑪⑫ 解答・解説 |                 |    |
|                       | 22ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定準1級過去問題演習⑬⑭ 解答・解説 |                 |    |
|                       | 23ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定準1級過去問題演習⑮⑯ 解答・解説 |                 |    |
|                       | 24ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定準1級過去問題演習⑰⑱ 解答・解説 |                 |    |
|                       | 25ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定準1級過去問題演習⑲⑳ 解答・解説 |                 |    |
|                       | 26ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定準1級過去問題演習㉑㉒ 解答・解説 |                 |    |
|                       | 27ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定準1級過去問題演習㉓㉔ 解答・解説 |                 |    |
|                       | 28ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定準1級過去問題演習㉕㉖ 解答・解説 |                 |    |
|                       | 29ターム                                                                               | 6時間                 | 質疑応答                  |                 |    |
|                       | 30ターム                                                                               | 6時間                 | 仕上げ                   |                 |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                                |                     |                       |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

【2022年度】

|                         |                                                |                     |                    |                 |    |
|-------------------------|------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------|----|
| 科目名                     | 解剖生理学Ⅰ                                         | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス             | 学科<br>コース       | 1年 |
| 担当教員                    | 杉山 華彩                                          |                     |                    | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                    | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                           |                     | 授業時間数<br>(単位数)     | 30時間<br>(単位)    |    |
|                         | 必修・選択必修・選択                                     |                     | 授業時間               | 50分             |    |
| 授業の方法                   | 講義・演習・実習・その他( )                                |                     |                    |                 |    |
| 到達目標                    | 医療事務者として一定の医学知識とその知識を生かした保険請求能力を身につけてことを目標とする。 |                     |                    |                 |    |
| 授業概要                    | 解剖生理学を学ぶことによって、身体の構造を正しく理解し、疾患についての理解を深める。     |                     |                    |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他   | ぜんぶわかる 人体解剖図／成美堂出版、ドクターズクラークテキスト2／ニチイ学館        |                     |                    |                 |    |
| 授業時間外に<br>必要な学修に<br>ついて | 関連科目：解剖生理学Ⅱ、基礎医学Ⅰ、基礎医学Ⅱ、臨床医学Ⅰ、臨床医学Ⅱ            |                     |                    |                 |    |
| 成績評価の<br>方法             | 種別                                             | 割合                  | 評価基準・その他備考         |                 |    |
|                         | 平常点                                            | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する |                 |    |
|                         | 小テスト                                           | %                   |                    |                 |    |
|                         | レポート                                           | %                   |                    |                 |    |
|                         | 期末試験                                           | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価      |                 |    |
|                         | 企業実習                                           | %                   |                    |                 |    |
|                         | 課題・制作物                                         | %                   |                    |                 |    |
|                         | その他                                            | %                   |                    |                 |    |
|                         | 自由記載                                           |                     |                    |                 |    |
| 授業<br>スケジュール            | 1ターム                                           | 2時間                 | 人体の構成要素            |                 |    |
|                         | 2ターム                                           | 2時間                 | 神経系                |                 |    |
|                         | 3ターム                                           | 2時間                 | 感覚器                |                 |    |
|                         | 4ターム                                           | 2時間                 | 循環器系               |                 |    |
|                         | 5ターム                                           | 2時間                 | 血液                 |                 |    |
|                         | 6ターム                                           | 2時間                 | 運動器系               |                 |    |
|                         | 7ターム                                           | 2時間                 | 腎、泌尿器系             |                 |    |
|                         | 8ターム                                           | 2時間                 | 内分泌系               |                 |    |
|                         | 9ターム                                           | 2時間                 | 呼吸器系               |                 |    |
|                         | 10ターム                                          | 2時間                 | 消化器系               |                 |    |
|                         | 11ターム                                          | 2時間                 | 生殖器系               |                 |    |
|                         | 12ターム                                          | 2時間                 | 心臓について             |                 |    |
|                         | 13ターム                                          | 2時間                 | ホルモン、甲状腺           |                 |    |
|                         | 14ターム                                          | 2時間                 | 大腸、小腸              |                 |    |
|                         | 15ターム                                          | 2時間                 | 右心系、左心系            |                 |    |
| 履修上の<br>留意点             | 特になし                                           |                     |                    |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                         |                                                |     |                     |                |                 |    |
|-------------------------|------------------------------------------------|-----|---------------------|----------------|-----------------|----|
| 科目名                     | 解剖生理学Ⅱ                                         |     | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス         | 学科<br>コース       | 1年 |
| 担当教員                    | 杉山 華彩                                          |     |                     |                | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                    | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                           |     |                     | 授業時間数<br>(単位数) | 30時間<br>(単位)    |    |
|                         | 必修・選択必修・選択                                     |     |                     | 授業時間           | 50分             |    |
| 授業の方法                   | 講義・演習・実習・その他( )                                |     |                     |                |                 |    |
| 到達目標                    | 医療事務者として一定の医学知識とその知識を生かした保険請求能力を身につけてことを目標とする。 |     |                     |                |                 |    |
| 授業概要                    | 解剖生理学を学ぶことによって、身体の構造を正しく理解し、疾患についての理解を深める。     |     |                     |                |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他   | ぜんぶわかる 人体解剖図／成美堂出版、ドクターズクラークテキスト2／ニチイ学館        |     |                     |                |                 |    |
| 授業時間外に<br>必要な学修に<br>ついて | 関連科目：解剖生理学Ⅰ、基礎医学Ⅰ、基礎医学Ⅱ、臨床医学Ⅰ、臨床医学Ⅱ            |     |                     |                |                 |    |
| 成績評価の<br>方法             | 種別                                             | 割合  | 評価基準・その他備考          |                |                 |    |
|                         | 平常点                                            | 20% | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する  |                |                 |    |
|                         | 小テスト                                           | %   |                     |                |                 |    |
|                         | レポート                                           | %   |                     |                |                 |    |
|                         | 期末試験                                           | 80% | 60点以上合格、4段階評価       |                |                 |    |
|                         | 企業実習                                           | %   |                     |                |                 |    |
|                         | 課題・制作物                                         | %   |                     |                |                 |    |
|                         | その他                                            | %   |                     |                |                 |    |
|                         | 自由記載                                           |     |                     |                |                 |    |
| 授業<br>スケジュール            | 16ターム                                          | 2時間 | 筋骨格                 |                |                 |    |
|                         | 17ターム                                          | 2時間 | 神経                  |                |                 |    |
|                         | 18ターム                                          | 2時間 | 胃                   |                |                 |    |
|                         | 19ターム                                          | 2時間 | 腎臓、肝臓               |                |                 |    |
|                         | 20ターム                                          | 2時間 | 筋骨格系                |                |                 |    |
|                         | 21ターム                                          | 2時間 | 医療略語                |                |                 |    |
|                         | 22ターム                                          | 2時間 | 腎・泌尿器系              |                |                 |    |
|                         | 23ターム                                          | 2時間 | 染色体異常               |                |                 |    |
|                         | 24ターム                                          | 2時間 | 脊椎、骨髄               |                |                 |    |
|                         | 25ターム                                          | 2時間 | 細菌                  |                |                 |    |
|                         | 26ターム                                          | 2時間 | 眼神経・視神経             |                |                 |    |
|                         | 27ターム                                          | 2時間 | 神経伝達物質              |                |                 |    |
|                         | 28ターム                                          | 2時間 | 血液まとめ               |                |                 |    |
|                         | 29ターム                                          | 2時間 | 心臓まとめ               |                |                 |    |
|                         | 30ターム                                          | 2時間 | ホルモンまとめ             |                |                 |    |
| 履修上の<br>留意点             | 特になし                                           |     |                     |                |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                                                              |     |                                     |                |                 |    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|----------------|-----------------|----|
| 科目名                   | 基礎医学Ⅰ                                                                                                        |     | 受講対象<br>学科コース<br>学年                 | 医療ビジネス         | 学科<br>コース       | 1年 |
| 担当教員                  | 岸本 拓実                                                                                                        |     |                                     |                | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                                                         |     |                                     | 授業時間数<br>(単位数) | 30時間<br>(単位)    |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                                                                   |     |                                     | 授業時間           | 50分             |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                                                              |     |                                     |                |                 |    |
| 到達目標                  | 病気の予防、診断および治療を行うための基礎になる学問が基礎医学。<br>医療事務者として一定の医学知識とその知識を生かした保険請求能力を身につけてことを目標とする。<br>目標検定試験:ドクターズクラーク(2年5月) |     |                                     |                |                 |    |
| 授業概要                  | 疾患名・検査方法・治療方法を学ぶことによって、身体の構造を正しく理解し、疾患についての理解を深める。                                                           |     |                                     |                |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 医学入門／株式会社ソラスト、ドクターズクラークテキスト2／ニチイ学館                                                                           |     |                                     |                |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目:解剖生理学Ⅰ、解剖生理学Ⅱ、基礎医学Ⅱ、臨床医学Ⅰ、臨床医学Ⅱ                                                                         |     |                                     |                |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                                           | 割合  | 評価基準・その他備考                          |                |                 |    |
|                       | 平常点                                                                                                          | 20% | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する                  |                |                 |    |
|                       | 小テスト                                                                                                         | %   |                                     |                |                 |    |
|                       | レポート                                                                                                         | %   |                                     |                |                 |    |
|                       | 期末試験                                                                                                         | 80% | 60点以上合格、4段階評価                       |                |                 |    |
|                       | 企業実習                                                                                                         | %   |                                     |                |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                                                                                       | %   |                                     |                |                 |    |
|                       | その他                                                                                                          | %   |                                     |                |                 |    |
|                       | 自由記載                                                                                                         |     |                                     |                |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | 1ターム                                                                                                         | 2時間 | 医学の基本知識 人間のからだ・全体像を知る               |                |                 |    |
|                       | 2ターム                                                                                                         | 2時間 | 細胞・組織(染色体異常・結合組織疾患)                 |                |                 |    |
|                       | 3ターム                                                                                                         | 2時間 | 細胞・組織(悪性腫瘍)                         |                |                 |    |
|                       | 4ターム                                                                                                         | 2時間 | 血液・リンパ・免疫(悪性リンパ腫・関節リウマチ・シェーングレン症候群) |                |                 |    |
|                       | 5ターム                                                                                                         | 2時間 | 血液・リンパ・免疫(多発性骨髄腫・自己免疫疾患・エリテマトーデス)   |                |                 |    |
|                       | 6ターム                                                                                                         | 2時間 | 骨格・筋系(骨粗しょう症・変形性関節症・骨折)             |                |                 |    |
|                       | 7ターム                                                                                                         | 2時間 | 骨格・筋系(脱臼・捻挫・外反母趾・内反足)               |                |                 |    |
|                       | 8ターム                                                                                                         | 2時間 | 骨格・筋系(進行性筋ジストロフィー・腰痛症・打撲・筋炎)        |                |                 |    |
|                       | 9ターム                                                                                                         | 2時間 | 循環器系(虚血性心疾患・心筋梗塞・不整脈)               |                |                 |    |
|                       | 10ターム                                                                                                        | 2時間 | 循環器系(先天性心疾患・心臓弁膜症)                  |                |                 |    |
|                       | 11ターム                                                                                                        | 2時間 | 循環器系(特発性拡張型心筋症・感染性心内膜炎)             |                |                 |    |
|                       | 12ターム                                                                                                        | 2時間 | 循環器系(大動脈瘤・閉塞性動脈硬化症・静脈瘤)             |                |                 |    |
|                       | 13ターム                                                                                                        | 2時間 | 循環器系(低血圧症・動脈硬化症・脳血管障害)              |                |                 |    |
|                       | 14ターム                                                                                                        | 2時間 | 循環器系(高血圧症・本態性高血圧症・二次性高血圧症)          |                |                 |    |
|                       | 15ターム                                                                                                        | 2時間 | 循環器系(脳出血・くも膜下出血・脳血栓・モヤモヤ病)          |                |                 |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                                                         |     |                                     |                |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

## 【2022年度】

|                       |                                                                          |     |                                |                |                 |    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|----------------|-----------------|----|
| 科目名                   | 基礎医学Ⅱ                                                                    |     | 受講対象<br>学科コース<br>学年            | 医療ビジネス         | 学科<br>コース       | 1年 |
| 担当教員                  | 岸本 拓実                                                                    |     |                                |                | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                     |     |                                | 授業時間数<br>(単位数) | 30時間<br>(単位)    |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                               |     |                                | 授業時間           | 50分             |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                          |     |                                |                |                 |    |
| 到達目標                  | 医療事務者として一定の医学知識とその知識を生かした保険請求能力を身につけてことを目標とする。<br>目標検定試験:ドクターズクラーク(2年5月) |     |                                |                |                 |    |
| 授業概要                  | 疾患名・検査方法・治療方法を学ぶことによって、身体の構造を正しく理解し、疾患についての理解を深める。                       |     |                                |                |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 医学入門／株式会社ソラスト、ドクターズクラークテキスト2／ニチイ学館                                       |     |                                |                |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目:解剖生理学Ⅰ、解剖生理学Ⅱ、基礎医学Ⅱ、臨床医学Ⅰ、臨床医学Ⅱ                                     |     |                                |                |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                       | 割合  | 評価基準・その他備考                     |                |                 |    |
|                       | 平常点                                                                      | 20% | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する             |                |                 |    |
|                       | 小テスト                                                                     | %   |                                |                |                 |    |
|                       | レポート                                                                     | %   |                                |                |                 |    |
|                       | 期末試験                                                                     | 80% | 60点以上合格、4段階評価                  |                |                 |    |
|                       | 企業実習                                                                     | %   |                                |                |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                                                   | %   |                                |                |                 |    |
|                       | その他                                                                      | %   |                                |                |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | 自由記載                                                                     |     |                                |                |                 |    |
|                       | 16ターム                                                                    | 2時間 | 消化器系(食中毒・逆流性食道炎・食道狭窄症)         |                |                 |    |
|                       | 17ターム                                                                    | 2時間 | 消化器系(胃炎・胃十二指腸潰瘍・虫垂炎)           |                |                 |    |
|                       | 18ターム                                                                    | 2時間 | 消化器系(潰瘍性大腸炎・大腸ポリープ・イレウス・腹膜炎)   |                |                 |    |
|                       | 19ターム                                                                    | 2時間 | 消化器系(肝炎・肝硬変・胆石症・胆嚢炎・膵炎)        |                |                 |    |
|                       | 20ターム                                                                    | 2時間 | 消化器系(痔核・肛門周囲炎)                 |                |                 |    |
|                       | 21ターム                                                                    | 2時間 | 消化器系(ヘルニア・消化器がん)               |                |                 |    |
|                       | 22ターム                                                                    | 2時間 | 呼吸器系(急性気管支炎・気管支喘息)             |                |                 |    |
|                       | 23ターム                                                                    | 2時間 | 呼吸器系(肺炎・肺結核・肺気腫・呼吸不全)          |                |                 |    |
|                       | 24ターム                                                                    | 2時間 | 呼吸器系(気胸・肺がん・気管支拡張症・インフルエンザ)    |                |                 |    |
|                       | 25ターム                                                                    | 2時間 | 泌尿器科(膀胱炎・包茎・腎盂腎炎・尿路感染症)        |                |                 |    |
|                       | 26ターム                                                                    | 2時間 | 泌尿器科(腎不全・ネフローゼ症候群・糸球体腎炎・腎細胞がん) |                |                 |    |
|                       | 27ターム                                                                    | 2時間 | 生殖器系(男性不妊症・前立腺肥大症)             |                |                 |    |
|                       | 28ターム                                                                    | 2時間 | 生殖器系(子宮内膜症・子宮頸がん・子宮体がん・子宮付属器炎) |                |                 |    |
|                       | 29ターム                                                                    | 2時間 | 生殖器系(卵巣嚢腫・卵巣がん・感染症・不妊症)        |                |                 |    |
|                       | 30ターム                                                                    | 2時間 | 生殖器系(乳腺炎・乳腺症・乳がん)              |                |                 |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                     |     |                                |                |                 |    |



## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                         |                                                                                                                                                 |                     |                                        |                 |    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|-----------------|----|
| 科目名                     | ケアコミュニケーション                                                                                                                                     | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス                                 | 学科<br>コース       | 1年 |
| 担当教員                    | 関口 紀子<br>※医療機関の医療事務担当者として長年経験                                                                                                                   |                     |                                        | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                    | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                                                                                            |                     | 授業時間数<br>(単位数)                         | 15時間<br>(単位)    |    |
|                         | 必修・選択必修・選択                                                                                                                                      |                     | 授業時間                                   | 50分             |    |
| 授業の方法                   | 講義・演習・実習・その他( )                                                                                                                                 |                     |                                        |                 |    |
| 到達目標                    | 実習に出るまでに患者様の心理を理解し、医療現場での語彙や表現例が自然に口から出るように演習を行う                                                                                                |                     |                                        |                 |    |
| 授業概要                    | ・基本知識として覚えておく必要がある知識やポイントを理解させる。<br>・ケーススタディを通して、相手の気持ちを理解する力や対応の仕方を学ばせる。<br>・理解度チェックで基本的知識を確認する。<br>・演習で基本的知識やケーススタディを通して身に漬けた知識や表現力を総合的に確認する。 |                     |                                        |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他   | 医療事務スタッフのためのケア・コミュニケーション／株式会社ウイネット                                                                                                              |                     |                                        |                 |    |
| 授業時間外に<br>必要な学修に<br>ついて | 関連科目：患者接遇、接遇実習                                                                                                                                  |                     |                                        |                 |    |
| 成績評価の<br>方法             | 種別                                                                                                                                              | 割合                  | 評価基準・その他備考                             |                 |    |
|                         | 平常点                                                                                                                                             | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する                     |                 |    |
|                         | 小テスト                                                                                                                                            | %                   |                                        |                 |    |
|                         | レポート                                                                                                                                            | %                   |                                        |                 |    |
|                         | 期末試験                                                                                                                                            | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価                          |                 |    |
|                         | 企業実習                                                                                                                                            | %                   |                                        |                 |    |
|                         | 課題・制作物                                                                                                                                          | %                   |                                        |                 |    |
|                         | その他                                                                                                                                             | %                   |                                        |                 |    |
| 授業<br>スケジュール            | 自由記載                                                                                                                                            |                     |                                        |                 |    |
|                         | 1ターム                                                                                                                                            | 1時間                 | 医療事務の心構えとマナー                           |                 |    |
|                         | 2ターム                                                                                                                                            | 1時間                 | コミュニケーションゲーム(図形)                       |                 |    |
|                         | 3ターム                                                                                                                                            | 1時間                 | コミュニケーションゲーム(伝言ゲーム)                    |                 |    |
|                         | 4ターム                                                                                                                                            | 1時間                 | 身だしなみと第一印象                             |                 |    |
|                         | 5ターム                                                                                                                                            | 1時間                 | 非言語コミュニケーション・言語コミュニケーション               |                 |    |
|                         | 6ターム                                                                                                                                            | 1時間                 | 受付・会計窓口での対応                            |                 |    |
|                         | 7ターム                                                                                                                                            | 1時間                 | 患者様への対応の基本 心構え・表現例・ケーススタディ・理解度チェック・演習  |                 |    |
|                         | 8ターム                                                                                                                                            | 1時間                 | 受付の仕方 受付業務 表現例・ケーススタディ・理解度チェック・演習      |                 |    |
|                         | 9ターム                                                                                                                                            | 1時間                 | チームワークとコミュニケーション 情報共有、報告・連絡・相談 ケーススタディ |                 |    |
|                         | 10ターム                                                                                                                                           | 1時間                 | より良いチームワークのためのマナーとコミュニケーション            |                 |    |
|                         | 11ターム                                                                                                                                           | 1時間                 | 医師や看護師とのチーム・コミュニケーション                  |                 |    |
|                         | 12ターム                                                                                                                                           | 1時間                 | 医療機関における職種とのかかわり                       |                 |    |
|                         | 13ターム                                                                                                                                           | 1時間                 | 高齢の患者様への対応                             |                 |    |
|                         | 14ターム                                                                                                                                           | 1時間                 | 身体に障害を持つ患者様への対応(ブラインドワーク・口話ゲーム)        |                 |    |
|                         | 15ターム                                                                                                                                           | 1時間                 | 小児の患者様への対応                             |                 |    |
| 履修上の<br>留意点             | 特になし                                                                                                                                            |                     |                                        |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

【2022年度】

|                       |                                                                        |                     |                                       |                           |    |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|---------------------------|----|
| 科目名                   | 医療事務Ⅰ                                                                  | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス                                | 学科<br>コース                 | 1年 |
| 担当教員                  | 関口 紀子<br>※医療機関の医療事務担当者として長年経験                                          |                     |                                       | <del>実務経験教員</del><br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                   |                     | 授業時間数<br>(単位数)                        | 150時間<br>(単位)             |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                             |                     | 授業時間                                  | 50分                       |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                        |                     |                                       |                           |    |
| 到達目標                  | 医療事務者として必要な医事関連法の基本的な知識を習得し、算定方法を学習しレセプト点検ができる。<br>目標検定:メディカル・クラーク(9月) |                     |                                       |                           |    |
| 授業概要                  | 算定方法の基礎を学習し、診療報酬明細書の点検の仕方を習得し確認できる。                                    |                     |                                       |                           |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 医療事務講座 テキスト1、テキスト3、スタディブック1／ニチイ学館                                      |                     |                                       |                           |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目:医療事務Ⅱ                                                             |                     |                                       |                           |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                     | 割合                  | 評価基準・その他備考                            |                           |    |
|                       | 平常点                                                                    | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する                    |                           |    |
|                       | 小テスト                                                                   | %                   |                                       |                           |    |
|                       | レポート                                                                   | %                   |                                       |                           |    |
|                       | 期末試験                                                                   | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価                         |                           |    |
|                       | 企業実習                                                                   | %                   |                                       |                           |    |
|                       | 課題・制作物                                                                 | %                   |                                       |                           |    |
|                       | その他                                                                    | %                   |                                       |                           |    |
|                       | 自由記載                                                                   |                     |                                       |                           |    |
| 授業<br>スケジュール          | 1ターム                                                                   | 10時間                | 医療保険制度・保険の種類・診療報酬の関する法規・健康保険法・国民健康保険法 |                           |    |
|                       | 2ターム                                                                   | 10時間                | 健康保険法・国民健康保険・病院の機能                    |                           |    |
|                       | 3ターム                                                                   | 10時間                | 医療費の仕組み・療養の給付・医療法・医師法                 |                           |    |
|                       | 4ターム                                                                   | 10時間                | 医療事務とは・医療費の仕組み                        |                           |    |
|                       | 5ターム                                                                   | 10時間                | 初診料・再診料・外来診療料・時間外等加算                  |                           |    |
|                       | 6ターム                                                                   | 10時間                | 投薬料(内服薬・頓服薬・外用薬)                      |                           |    |
|                       | 7ターム                                                                   | 10時間                | 注射料・処置料・手術料                           |                           |    |
|                       | 8ターム                                                                   | 10時間                | 麻酔料・輸血料・検査料・画像診断料・リハビリ・入院             |                           |    |
|                       | 9ターム                                                                   | 10時間                | メディカルクラーク検定内容説明・点検方法・演習問題             |                           |    |
|                       | 10ターム                                                                  | 10時間                | メディカルクラーク演習問題 解答・解説                   |                           |    |
|                       | 11ターム                                                                  | 10時間                | メディカルクラーク演習問題 解答・解説                   |                           |    |
|                       | 12ターム                                                                  | 10時間                | メディカルクラーク演習問題 解答・解説                   |                           |    |
|                       | 13ターム                                                                  | 10時間                | メディカルクラーク演習問題 解答・解説                   |                           |    |
|                       | 14ターム                                                                  | 10時間                | メディカルクラーク演習問題 解答・解説                   |                           |    |
|                       | 15ターム                                                                  | 10時間                | メディカルクラーク演習問題 解答・解説                   |                           |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                   |                     |                                       |                           |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

【2022年度】

|                       |                                                                         |                     |                                   |                 |    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------|----|
| 科目名                   | 医療事務Ⅱ                                                                   | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス                            | 学科<br>コース       | 1年 |
| 担当教員                  | 関口 紀子<br>※医療機関の医療事務担当者として長年経験                                           |                     |                                   | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・ <del>後期</del> ・通年・特別講義・その他( )                                       |                     | 授業時間数<br>(単位数)                    | 150時間<br>(単位)   |    |
|                       | <del>必修</del> ・選択必修・選択                                                  |                     | 授業時間                              | 50分             |    |
| 授業の方法                 | <del>講義</del> <del>演習</del> ・実習・その他( )                                  |                     |                                   |                 |    |
| 到達目標                  | 算定の応用を深め、診療報酬明細書の作成ができる。検定試験に向け過去問を解き対策を行う。<br>目標検定：診療報酬請求事務能力認定試験(12月) |                     |                                   |                 |    |
| 授業概要                  | 医療機関に関する法規をはじめ、医療従事者、予防衛生・保健衛生、医薬品・医療機器、医療保険、労働、社会福祉、環境衛生などの法規について理解する。 |                     |                                   |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 診療点数早見表／医学通信社<br>医事関連法の完全知識／医学通信社                                       |                     |                                   |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目：医療事務Ⅰ                                                              |                     |                                   |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                      | 割合                  | 評価基準・その他備考                        |                 |    |
|                       | 平常点                                                                     | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する                |                 |    |
|                       | 小テスト                                                                    | %                   |                                   |                 |    |
|                       | レポート                                                                    | %                   |                                   |                 |    |
|                       | 期末試験                                                                    | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価                     |                 |    |
|                       | 企業実習                                                                    | %                   |                                   |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                                                  | %                   |                                   |                 |    |
|                       | その他                                                                     | %                   |                                   |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | 自由記載                                                                    |                     |                                   |                 |    |
|                       | 16ターム                                                                   | 10時間                | 診療報酬明細書(外来)手書き作成                  |                 |    |
|                       | 17ターム                                                                   | 10時間                | 診療報酬明細書(外来)手書き作成                  |                 |    |
|                       | 18ターム                                                                   | 10時間                | 診療報酬明細書(外来)手書き作成                  |                 |    |
|                       | 19ターム                                                                   | 10時間                | 診療報酬明細書(入院)手書き作成                  |                 |    |
|                       | 20ターム                                                                   | 10時間                | 診療報酬明細書(入院)手書き作成                  |                 |    |
|                       | 21ターム                                                                   | 10時間                | 医療保険制度、保険の種類、療養の給付、診療報酬の関する法規(学科) |                 |    |
|                       | 22ターム                                                                   | 10時間                | 医療法、医師法、健康保険法、国民健康保険(学科)          |                 |    |
|                       | 23ターム                                                                   | 10時間                | 初診・再診・医学管理(学科)                    |                 |    |
|                       | 24ターム                                                                   | 10時間                | 在宅・投薬・注射(学科)                      |                 |    |
|                       | 25ターム                                                                   | 10時間                | 処置・手術・麻酔・輸血・検査(学科)                |                 |    |
|                       | 26ターム                                                                   | 10時間                | 画像診断・リハビリ・放射線(学科)                 |                 |    |
|                       | 27ターム                                                                   | 10時間                | 入院(学科)                            |                 |    |
|                       | 28ターム                                                                   | 10時間                | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問題 解答・解説          |                 |    |
|                       | 29ターム                                                                   | 10時間                | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問題 解答・解説          |                 |    |
|                       | 30ターム                                                                   | 10時間                | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問題 解答・解説          |                 |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                    |                     |                                   |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                                             |                     |                       |                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|
| 科目名                   | 医療文書Ⅰ                                                                                       | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス                | 学科<br>コース<br>1年 |
| 担当教員                  | 根岸 貴子                                                                                       |                     |                       | 実務経験教員※<br>一般教員 |
| 開講時期                  | 前期・ <del>後期</del> ・通年・特別講義・その他( )                                                           |                     | 授業時間数<br>(単位数)        | 30時間<br>(単位)    |
|                       | <del>必修</del> ・選択必修・選択                                                                      |                     | 授業時間                  | 50分             |
| 授業の方法                 | <del>講義</del> <del>演習</del> ・実習・その他( )                                                      |                     |                       |                 |
| 到達目標                  | 医師事務作業補助者誕生の経緯を知り、施設基準等について理解する。医師事務作業補助者の業務内容を理解し、各種医療文書の作成ができるようにする。<br>目標検定試験:ドクターズ・クラーク |                     |                       |                 |
| 授業概要                  | 基本となる「医師事務作業補助者について」、業務を行う上で重要となる「診療録・電子カルテ」、「個人情報」、「医療安全」について理解する。                         |                     |                       |                 |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | メディカル・ドクターズ・クラーク講座 テキスト1、2、3、4、演習問題集／ニチイ学館                                                  |                     |                       |                 |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目:医療文書Ⅱ                                                                                  |                     |                       |                 |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                          | 割合                  | 評価基準・その他備考            |                 |
|                       | 平常点                                                                                         | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する    |                 |
|                       | 小テスト                                                                                        | %                   |                       |                 |
|                       | レポート                                                                                        | %                   |                       |                 |
|                       | 期末試験                                                                                        | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価         |                 |
|                       | 企業実習                                                                                        | %                   |                       |                 |
|                       | 課題・制作物                                                                                      | %                   |                       |                 |
|                       | その他                                                                                         | %                   |                       |                 |
|                       | 自由記載                                                                                        |                     |                       |                 |
| 授業<br>スケジュール          | 16ターム                                                                                       | 2時間                 | 医師事務作業補助者とは、その必要性について |                 |
|                       | 17ターム                                                                                       | 2時間                 | カルテの読み方について           |                 |
|                       | 18ターム                                                                                       | 2時間                 | 医療文書とは                |                 |
|                       | 19ターム                                                                                       | 2時間                 | 診断書記載方法               |                 |
|                       | 20ターム                                                                                       | 2時間                 | 診断書作成(会社・学校・警察)       |                 |
|                       | 21ターム                                                                                       | 2時間                 | 健康診断書作成               |                 |
|                       | 22ターム                                                                                       | 2時間                 | 証明書作成                 |                 |
|                       | 23ターム                                                                                       | 2時間                 | 出生証明書作成               |                 |
|                       | 24ターム                                                                                       | 2時間                 | 死亡診断書・死体検案書作成         |                 |
|                       | 25ターム                                                                                       | 2時間                 | 入院・手術証明書作成            |                 |
|                       | 26ターム                                                                                       | 2時間                 | 診療情報提供書記載方法           |                 |
|                       | 27ターム                                                                                       | 2時間                 | 診療情報提供書作成             |                 |
|                       | 28ターム                                                                                       | 2時間                 | 傷病手当金支給申請書記載方法        |                 |
|                       | 29ターム                                                                                       | 2時間                 | 傷病手当金支給申請書記載方法作成      |                 |
|                       | 30ターム                                                                                       | 2時間                 | まとめ                   |                 |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                                        |                     |                       |                 |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                          |                 |    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|-----------------|----|
| 科目名                   | 病院実習Ⅰ                                                                                                                                                                                                                                                       | 受講対象<br>学科コース<br>学年                    | 医療ビジネス                   | 学科<br>コース       | 1年 |
| 担当教員                  | 根岸 貴子(事前・事後指導)・医療機関担当者(実習)<br>※各医療機関の実習担当者                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                          | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                                                                                                                                                                                                        |                                        | 授業時間数<br>(単位数)           | 60時間<br>(単位)    |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        | 授業時間                     | 50分             |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                          |                 |    |
| 到達目標                  | 病院実習へ向けたオリエンテーションを実施し、目標設定などの準備を行い実習に臨む。1年次に机上で学習した内容について、どこまで身についているかを確認することを目的とする。実習後は実習評価をフィードバックし、各自の課題について今後の解決策を探り、2回目の実習に役立てる。                                                                                                                       |                                        |                          |                 |    |
| 授業概要                  | 受付業務を中心に実習を行う。患者様と適切な会話ができるか、保険の種類が理解できているか、カルテが読めるかなどの確認を行う。                                                                                                                                                                                               |                                        |                          |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 特になし                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                          |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目:医療事務Ⅰ・Ⅱ、ケア・コミュニケーション                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                          |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                                                                                                                                                                                          | 割合                                     | 評価基準・その他備考               |                 |    |
|                       | 平常点                                                                                                                                                                                                                                                         | %                                      |                          |                 |    |
|                       | 小テスト                                                                                                                                                                                                                                                        | %                                      |                          |                 |    |
|                       | レポート                                                                                                                                                                                                                                                        | 20%                                    | 自己の課題を理解し、改善策を記入できているか   |                 |    |
|                       | 期末試験                                                                                                                                                                                                                                                        | %                                      |                          |                 |    |
|                       | 企業実習                                                                                                                                                                                                                                                        | 80%                                    | 企業実習担当者による12評価項目を5段階評価する |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                                                                                                                                                                                                                                      | %                                      |                          |                 |    |
|                       | その他                                                                                                                                                                                                                                                         | %                                      |                          |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | 自由記載                                                                                                                                                                                                                                                        | 4分野16項目について評価をするとともに、実習総合所見により5段階で総合評価 |                          |                 |    |
|                       | ○実習前オリエンテーション(5時間)<br>①身だしなみチェック<br>②実習目標設定<br>③終業時、休憩時の注意事項<br>④通勤時注意事項、守秘義務について<br>⑤日誌記入の注意点<br><br>○実習事前挨拶<br>○医療機関にて実習(6時間×10日間以上)<br>【内容】受付業務、会計窓口業務、患者様対応、保険証確認<br>カルテ出し、カルテ運び、医事コン新患登録、診察券発行<br><br>各医療機関ごとのプログラムに沿って実習する。<br>●一日6時間、10日間以上の病院実習とする。 |                                        |                          |                 |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                          |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                                                  |                     |                            |                 |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------|
| 科目名                   | 就職実務Ⅰ                                                                                            | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス                     | 学科<br>コース<br>1年 |
| 担当教員                  | 小野 好秀                                                                                            |                     |                            | 実務経験教員※<br>一般教員 |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                                             | 授業時間数<br>(単位数)      | 30時間<br>(単位)               |                 |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                                                       | 授業時間                | 50分                        |                 |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                                                  |                     |                            |                 |
| 到達目標                  | 大病院の就職試験に必要な国語・数学・英語・時事問題・一般常識を身に付けることができる。                                                      |                     |                            |                 |
| 授業概要                  | 大病院の就職試験の一次試験は筆記試験と小論文です。そして一次試験の合格した者のみが二次試験の面接試験に進むことができます。そのため、本科目にて筆記試験に対応できる力を演習問題を通して養います。 |                     |                            |                 |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 就職筆記試験 パーフェクト問題集／PHP研究所                                                                          |                     |                            |                 |
| 授業時間外に必要な学修について       | 新聞、テレビ、ネット上のニュースを見ておく。                                                                           |                     |                            |                 |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                               | 割合                  | 評価基準・その他備考                 |                 |
|                       | 平常点                                                                                              | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する         |                 |
|                       | 小テスト                                                                                             | %                   |                            |                 |
|                       | レポート                                                                                             | %                   |                            |                 |
|                       | 期末試験                                                                                             | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価              |                 |
|                       | 企業実習                                                                                             | %                   |                            |                 |
|                       | 課題・制作物                                                                                           | %                   |                            |                 |
|                       | その他                                                                                              | %                   |                            |                 |
|                       | 自由記載                                                                                             |                     |                            |                 |
| 授業<br>スケジュール          | 16ターム                                                                                            | 2時間                 | 国語(反意語・同意語・四字熟語・同音異義語)     |                 |
|                       | 17ターム                                                                                            | 2時間                 | 国語(慣用句・ことわざ・難解な読み)         |                 |
|                       | 18ターム                                                                                            | 2時間                 | 英語(基本的な単語・現在完了形・比較級・最上級)   |                 |
|                       | 19ターム                                                                                            | 2時間                 | 英語(未来形・禁止の命令文・命令文・疑問文・感嘆文) |                 |
|                       | 20ターム                                                                                            | 2時間                 | 数学(方程式・連立方程式・因数分解・四則演算)    |                 |
|                       | 21ターム                                                                                            | 2時間                 | 履歴書作成(自己分析・調査)             |                 |
|                       | 22ターム                                                                                            | 2時間                 | 履歴書作成(自己分析・調査)             |                 |
|                       | 23ターム                                                                                            | 2時間                 | 履歴書作成(エピソード探し)             |                 |
|                       | 24ターム                                                                                            | 2時間                 | 履歴書作成(下書き)                 |                 |
|                       | 25ターム                                                                                            | 2時間                 | 履歴書(清書)                    |                 |
|                       | 26ターム                                                                                            | 2時間                 | 小論文(医療機関における医事課の役割)        |                 |
|                       | 27ターム                                                                                            | 2時間                 | 小論文(社会人として必要なこと)           |                 |
|                       | 28ターム                                                                                            | 2時間                 | 小論文(最近のニュースで気になること)        |                 |
|                       | 29ターム                                                                                            | 2時間                 | 一般常識(文学・音楽・文化常識)           |                 |
|                       | 30ターム                                                                                            | 2時間                 | 一般常識(国際問題関連・地理・歴史・政治・経済)   |                 |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                                             |                     |                            |                 |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

【2022年度】

|                       |                                                                                                                                                                           |                     |                         |                 |    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------|----|
| 科目名                   | セルフプロデュースⅠ                                                                                                                                                                | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス                  | 学科<br>コース       | 1年 |
| 担当教員                  | 樽見 美希<br>※和装着装講師として教室運営に従事                                                                                                                                                |                     |                         | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                                                                                                                      |                     | 授業時間数<br>(単位数)          | 15時間<br>( 単位)   |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                                                                                                                                |                     | 授業時間                    | 50分             |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                                                                                                                           |                     |                         |                 |    |
| 到達目標                  | ・自分自身をより魅力的に見せる方法を学ぶ。<br>・社会人として必要なTPOに合わせた身だしなみを整えることができる。<br>・自分に似合うカラーやシルエットを知り、スーツの着こなしやヘアメイク、メイクの仕方も併せて学び、自身で形づくれるようになる。<br>・人の手を借りず、一人でシニヨンができる。<br>・就職活動用のメイクができる。 |                     |                         |                 |    |
| 授業概要                  | ・パーソナルカラー診断や体型診断をもとに、自分自身の魅力を発見し、自分をプロデュースする。<br>・実技のメインに授業を構成し、美容師の先生が各自のメイクやヘアメイクについて個人レッスンしていく。                                                                        |                     |                         |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 特になし                                                                                                                                                                      |                     |                         |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目：セルフプロデュースⅡ                                                                                                                                                           |                     |                         |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                                                                                                        | 割合                  | 評価基準・その他備考              |                 |    |
|                       | 平常点                                                                                                                                                                       | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する      |                 |    |
|                       | 小テスト                                                                                                                                                                      | %                   |                         |                 |    |
|                       | レポート                                                                                                                                                                      | %                   |                         |                 |    |
|                       | 期末試験                                                                                                                                                                      | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価           |                 |    |
|                       | 企業実習                                                                                                                                                                      | %                   |                         |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                                                                                                                                                    | %                   |                         |                 |    |
|                       | その他                                                                                                                                                                       | %                   |                         |                 |    |
|                       | 自由記載                                                                                                                                                                      |                     |                         |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | 1ターム                                                                                                                                                                      | 1時間                 | ガイダンス                   |                 |    |
|                       | 2ターム                                                                                                                                                                      | 1時間                 | メイク落とし                  |                 |    |
|                       | 3ターム                                                                                                                                                                      | 1時間                 | 基礎化粧                    |                 |    |
|                       | 4ターム                                                                                                                                                                      | 1時間                 | パーソナルカラー診断              |                 |    |
|                       | 5ターム                                                                                                                                                                      | 1時間                 | メイクキャップ                 |                 |    |
|                       | 6ターム                                                                                                                                                                      | 1時間                 | メイクキャップ                 |                 |    |
|                       | 7ターム                                                                                                                                                                      | 1時間                 | ハンドマッサージ                |                 |    |
|                       | 8ターム                                                                                                                                                                      | 1時間                 | 身体をつくる食べ物(レポート作成)       |                 |    |
|                       | 9ターム                                                                                                                                                                      | 1時間                 | 身体をつくる食べ物(レポート作成)       |                 |    |
|                       | 10ターム                                                                                                                                                                     | 1時間                 | シニヨン                    |                 |    |
|                       | 11ターム                                                                                                                                                                     | 1時間                 | シニヨン                    |                 |    |
|                       | 12ターム                                                                                                                                                                     | 1時間                 | ハーフアップ                  |                 |    |
|                       | 13ターム                                                                                                                                                                     | 1時間                 | メイク落とし・フェイスマッサージ・メイクアップ |                 |    |
|                       | 14ターム                                                                                                                                                                     | 1時間                 | ネイル                     |                 |    |
|                       | 15ターム                                                                                                                                                                     | 1時間                 | ネイル                     |                 |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                                                                                                                      |                     |                         |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                                                                                      |                     |                    |                            |    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------------------|----|
| 科目名                   | セルフプロデュースⅡ                                                                                                                           | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス             | 学科<br>コース                  | 1年 |
| 担当教員                  | 樽見 美希<br>※和装着装講師として教室運営に従事                                                                                                           |                     |                    | 実務経験教員※<br><div>一般教員</div> |    |
| 開講時期                  | 前期・ <div>後期</div> ・通年・特別講義・その他（<br>）                                                                                                 | 授業時間数<br>（単位数）      | 15時間<br>（<br>単位）   |                            |    |
|                       | <div>必修</div> ・選択必修・選択                                                                                                               | 授業時間                | 50分                |                            |    |
| 授業の方法                 | <div>講義</div> ・ <div>演習</div> ・実習・その他（<br>）                                                                                          |                     |                    |                            |    |
| 到達目標                  | ・セルフプロデュース術を身に付け、周りに差をつけよう。<br>・自分に似合うカラーやシルエットを知り、スーツの着こなしやヘアメイク、メイクの仕方も併せて学び、自身で形づくれるようになる。<br>・自己分析をする。<br>・自分の売り込むシナリオが作れるようになる。 |                     |                    |                            |    |
| 授業概要                  | ・セルフプロデュース術の実践方法（服装・仕事・理想的な自分・自己分析・自分らしさ発見）                                                                                          |                     |                    |                            |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 特になし                                                                                                                                 |                     |                    |                            |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目：セルフプロデュースⅠ                                                                                                                      |                     |                    |                            |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                                                                   | 割合                  | 評価基準・その他備考         |                            |    |
|                       | 平常点                                                                                                                                  | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する |                            |    |
|                       | 小テスト                                                                                                                                 | %                   |                    |                            |    |
|                       | レポート                                                                                                                                 | %                   |                    |                            |    |
|                       | 期末試験                                                                                                                                 | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価      |                            |    |
|                       | 企業実習                                                                                                                                 | %                   |                    |                            |    |
|                       | 課題・制作物                                                                                                                               | %                   |                    |                            |    |
|                       | その他                                                                                                                                  | %                   |                    |                            |    |
| 授業<br>スケジュール          | 自由記載                                                                                                                                 |                     |                    |                            |    |
|                       | 16ターム                                                                                                                                | 1時間                 | 自己分析               |                            |    |
|                       | 17ターム                                                                                                                                | 1時間                 | 自己分析               |                            |    |
|                       | 18ターム                                                                                                                                | 1時間                 | 自分らしさを作り上げる        |                            |    |
|                       | 19ターム                                                                                                                                | 1時間                 | 自分らしさを作り上げる        |                            |    |
|                       | 20ターム                                                                                                                                | 1時間                 | 自分流メイクキャップ         |                            |    |
|                       | 21ターム                                                                                                                                | 1時間                 | 自分流メイクキャップ         |                            |    |
|                       | 22ターム                                                                                                                                | 1時間                 | 自分流ネイル             |                            |    |
|                       | 23ターム                                                                                                                                | 1時間                 | 自分流ネイル             |                            |    |
|                       | 24ターム                                                                                                                                | 1時間                 | 自分流スタイル・服装         |                            |    |
|                       | 25ターム                                                                                                                                | 1時間                 | 自分流スタイル・服装         |                            |    |
|                       | 26ターム                                                                                                                                | 1時間                 | 自分流ヘアメイク           |                            |    |
|                       | 27ターム                                                                                                                                | 1時間                 | 自分流ヘアメイク           |                            |    |
|                       | 28ターム                                                                                                                                | 1時間                 | 理想的な自分についてまとめる     |                            |    |
|                       | 29ターム                                                                                                                                | 1時間                 | 理想的な自分についてまとめる     |                            |    |
| 30ターム                 | 1時間                                                                                                                                  | 理想的な自分についてまとめる      |                    |                            |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                                                                                 |                     |                    |                            |    |



## 授業計画表(シラバス)

## 【2022年度】

|                       |                                                                                    |                     |                      |                      |    |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----|
| 科目名                   | 秘書演習Ⅰ                                                                              | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス               | 学科<br>コース            | 2年 |
| 担当教員                  | 小野 好秀                                                                              |                     |                      | 実務経験教員※<br>※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                               |                     | 授業時間数<br>(単位数)       | 90時間<br>(単位)         |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                                         |                     | 授業時間                 | 50分                  |    |
| 授業の方法                 | 講義 演習・実習・その他( )                                                                    |                     |                      |                      |    |
| 到達目標                  | 秘書的業務について理解ができ、秘書1級に準じた知識があり、技能が発揮できる。<br>目標検定試験:秘書検定試験準1級                         |                     |                      |                      |    |
| 授業概要                  | 秘書としてだけでなく、一般的な仕事の処理が理解できる。社会常識、時事問題、経営学などの深い知識を習得する。また人間関係、マナー、話し方、交際業務や技能について学ぶ。 |                     |                      |                      |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | プリント教材等                                                                            |                     |                      |                      |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目:秘書概論Ⅰ、秘書演習Ⅰ、患者接遇、接遇実習                                                         |                     |                      |                      |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                 | 割合                  | 評価基準・その他備考           |                      |    |
|                       | 平常点                                                                                | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する   |                      |    |
|                       | 小テスト                                                                               | %                   |                      |                      |    |
|                       | レポート                                                                               | %                   |                      |                      |    |
|                       | 期末試験                                                                               | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価        |                      |    |
|                       | 企業実習                                                                               | %                   |                      |                      |    |
|                       | 課題・制作物                                                                             | %                   |                      |                      |    |
|                       | その他                                                                                | %                   |                      |                      |    |
|                       | 自由記載                                                                               |                     |                      |                      |    |
| 授業<br>スケジュール          | 1ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定1級過去問題演習①② 解答・解説 |                      |    |
|                       | 2ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定1級過去問題演習③④ 解答・解説 |                      |    |
|                       | 3ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定1級過去問題演習⑤⑥ 解答・解説 |                      |    |
|                       | 4ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定1級過去問題演習⑦⑧ 解答・解説 |                      |    |
|                       | 5ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定1級過去問題演習⑨⑩ 解答・解説 |                      |    |
|                       | 6ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定1級過去問題演習⑪⑫ 解答・解説 |                      |    |
|                       | 7ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定1級過去問題演習⑬⑭ 解答・解説 |                      |    |
|                       | 8ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定1級過去問題演習⑮⑯ 解答・解説 |                      |    |
|                       | 9ターム                                                                               | 6時間                 | 秘書検定1級過去問題演習⑰⑱ 解答・解説 |                      |    |
|                       | 10ターム                                                                              | 6時間                 | 秘書検定1級過去問題演習⑲⑳ 解答・解説 |                      |    |
|                       | 11ターム                                                                              | 6時間                 | 秘書検定1級過去問題演習㉑㉒ 解答・解説 |                      |    |
|                       | 12ターム                                                                              | 6時間                 | 秘書検定1級過去問題演習㉓㉔ 解答・解説 |                      |    |
|                       | 13ターム                                                                              | 6時間                 | 秘書検定1級過去問題演習㉕㉖ 解答・解説 |                      |    |
|                       | 14ターム                                                                              | 6時間                 | 質疑応答                 |                      |    |
|                       | 15ターム                                                                              | 6時間                 | 仕上げ                  |                      |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                               |                     |                      |                      |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                                                              |                     |                    |              |                 |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------|-----------------|
| 科目名                   | 英会話 I                                                                                                        | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス             | 学科<br>コース    | 2年              |
| 担当教員                  | RODRIGUEZ GOMEZ Juan Pablo<br>※                                                                              |                     |                    |              | 実務経験教員※<br>一般教員 |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                                                         |                     | 授業時間数<br>(単位数)     | 30時間<br>(単位) |                 |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                                                                   |                     | 授業時間               | 50分          |                 |
| 授業の方法                 | 講義 演習・実習・その他( )                                                                                              |                     |                    |              |                 |
| 到達目標                  | ・医療機関における受付・待合、診察、検査、会計、ご案内といった実際の流れを意識したシチュエーションの中での英会話ができるようになる。<br>・病院内の施設、医療機器、各診療科、職員名、身体の部分の名称を英語で覚える。 |                     |                    |              |                 |
| 授業概要                  | 医療機関で起こりえるシチュエーションを会話形式で学習していく形式                                                                             |                     |                    |              |                 |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 病院スタッフのためのシチュエーション英会話／メジカルビュー社                                                                               |                     |                    |              |                 |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目：英会話Ⅱ                                                                                                    |                     |                    |              |                 |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                                           | 割合                  | 評価基準・その他備考         |              |                 |
|                       | 平常点                                                                                                          | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する |              |                 |
|                       | 小テスト                                                                                                         | %                   |                    |              |                 |
|                       | レポート                                                                                                         | %                   |                    |              |                 |
|                       | 期末試験                                                                                                         | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価      |              |                 |
|                       | 企業実習                                                                                                         | %                   |                    |              |                 |
|                       | 課題・制作物                                                                                                       | %                   |                    |              |                 |
|                       | その他                                                                                                          | %                   |                    |              |                 |
|                       | 自由記載                                                                                                         |                     |                    |              |                 |
| 授業<br>スケジュール          | 1ターム                                                                                                         | 2時間                 | 受付の基本フレーズ          |              |                 |
|                       | 2ターム                                                                                                         | 2時間                 | 会計の基本フレーズ          |              |                 |
|                       | 3ターム                                                                                                         | 2時間                 | 病院内の施設の名称          |              |                 |
|                       | 4ターム                                                                                                         | 2時間                 | 受付での手続き            |              |                 |
|                       | 5ターム                                                                                                         | 2時間                 | 各種書類の名称            |              |                 |
|                       | 6ターム                                                                                                         | 2時間                 | 会計用語               |              |                 |
|                       | 7ターム                                                                                                         | 2時間                 | 薬局用語               |              |                 |
|                       | 8ターム                                                                                                         | 2時間                 | 医療機器の名称            |              |                 |
|                       | 9ターム                                                                                                         | 2時間                 | 病室や病棟の備品の名称        |              |                 |
|                       | 10ターム                                                                                                        | 2時間                 | 病院で働くスタッフの名称       |              |                 |
|                       | 11ターム                                                                                                        | 2時間                 | 診療科と専門医の名称         |              |                 |
|                       | 12ターム                                                                                                        | 2時間                 | 医療行為               |              |                 |
|                       | 13ターム                                                                                                        | 2時間                 | 身体の各部の名称           |              |                 |
|                       | 14ターム                                                                                                        | 2時間                 | 声かけ・挨拶の基本会話        |              |                 |
|                       | 15ターム                                                                                                        | 2時間                 | 用件をうかがう会話          |              |                 |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                                                         |                     |                    |              |                 |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                                                               |                     |                    |                 |    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------|----|
| 科目名                   | 英会話Ⅱ                                                                                                          | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス             | 学科<br>コース       | 2年 |
| 担当教員                  | RODRIGUEZ GOMEZ Juan Pablo<br>※                                                                               |                     |                    | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                                                          |                     | 授業時間数<br>(単位数)     | 30時間<br>(単位)    |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                                                                    |                     | 授業時間               | 50分             |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                                                               |                     |                    |                 |    |
| 到達目標                  | ・医療機関においての受付・待合、診察、検査、会計、ご案内といった実際の流れを意識したシチュエーションの中での英会話ができるようになる。<br>・病院内の施設、医療機器、各診療科、職員名、身体の部分の名称を英語で覚える。 |                     |                    |                 |    |
| 授業概要                  | 医療機関で起こりえるシチュエーションを会話形式で学習していく形式                                                                              |                     |                    |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 病院スタッフのためのシチュエーション英会話／メジカルビュー社                                                                                |                     |                    |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目：英会話Ⅰ                                                                                                     |                     |                    |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                                            | 割合                  | 評価基準・その他備考         |                 |    |
|                       | 平常点                                                                                                           | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する |                 |    |
|                       | 小テスト                                                                                                          | %                   |                    |                 |    |
|                       | レポート                                                                                                          | %                   |                    |                 |    |
|                       | 期末試験                                                                                                          | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価      |                 |    |
|                       | 企業実習                                                                                                          | %                   |                    |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                                                                                        | %                   |                    |                 |    |
|                       | その他                                                                                                           | %                   |                    |                 |    |
|                       | 自由記載                                                                                                          |                     |                    |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | 16ターム                                                                                                         | 2時間                 | 予約を確認する会話          |                 |    |
|                       | 17ターム                                                                                                         | 2時間                 | 紹介状の確認             |                 |    |
|                       | 18ターム                                                                                                         | 2時間                 | 保険外併用療養費の説明        |                 |    |
|                       | 19ターム                                                                                                         | 2時間                 | 保険証の確認             |                 |    |
|                       | 20ターム                                                                                                         | 2時間                 | 希望する診療科を尋ねる会話      |                 |    |
|                       | 21ターム                                                                                                         | 2時間                 | 症状・具合を尋ねる会話        |                 |    |
|                       | 22ターム                                                                                                         | 2時間                 | 診療申込書への記入をお願いする方法  |                 |    |
|                       | 23ターム                                                                                                         | 2時間                 | 診察までの待ち時間を伝える方法    |                 |    |
|                       | 24ターム                                                                                                         | 2時間                 | 各診療科・診察室への案内方法     |                 |    |
|                       | 25ターム                                                                                                         | 2時間                 | お見舞いの方への案内方法       |                 |    |
|                       | 26ターム                                                                                                         | 2時間                 | お名前を呼び支払額を告げる方法    |                 |    |
|                       | 27ターム                                                                                                         | 2時間                 | 院外処方の説明と案内方法       |                 |    |
|                       | 28ターム                                                                                                         | 2時間                 | 自動精算機での支払い案内方法     |                 |    |
|                       | 29ターム                                                                                                         | 2時間                 | 時間外の来院             |                 |    |
|                       | 30ターム                                                                                                         | 2時間                 | 診断書を求められた場合        |                 |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                                                          |                     |                    |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                                                                     |                     |                                     |                 |    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|----|
| 科目名                   | 臨床医学Ⅰ                                                                                                               | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス                              | 学科<br>コース       | 2年 |
| 担当教員                  | 樋口 雄大                                                                                                               |                     |                                     | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                                                                |                     | 授業時間数<br>(単位数)                      | 30時間<br>(単位)    |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                                                                          |                     | 授業時間                                | 50分             |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                                                                     |                     |                                     |                 |    |
| 到達目標                  | 直接患者を診断し、治療を目的とする学問が臨床医学。<br>医療事務者として臨床医学知識とその知識を生かした保険請求能力を身につけてことを目標とする。<br>目標検定試験:ドクターズクラーク(2年5月)                |                     |                                     |                 |    |
| 授業概要                  | ・疾患名・検査方法・治療方法を学ぶことによって、身体の構造を正しく理解し、疾患についての理解を深める。<br>・頻度の高い医薬品について知る。<br>・医学用語についての知識を得る。<br>・カルテ、サマリーを概略的に理解できる。 |                     |                                     |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 医学入門／株式会社ソラスト、ドクターズクラークテキスト2／ニチイ学館                                                                                  |                     |                                     |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目:解剖生理学Ⅰ、解剖生理学Ⅱ、基礎医学Ⅰ、基礎医学Ⅱ、臨床医学Ⅱ                                                                                |                     |                                     |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                                                  | 割合                  | 評価基準・その他備考                          |                 |    |
|                       | 平常点                                                                                                                 | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する                  |                 |    |
|                       | 小テスト                                                                                                                | %                   |                                     |                 |    |
|                       | レポート                                                                                                                | %                   |                                     |                 |    |
|                       | 期末試験                                                                                                                | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価                       |                 |    |
|                       | 企業実習                                                                                                                | %                   |                                     |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                                                                                              | %                   |                                     |                 |    |
|                       | その他                                                                                                                 | %                   |                                     |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | 自由記載                                                                                                                |                     |                                     |                 |    |
|                       | 1ターム                                                                                                                | 2時間                 | 内分泌系(巨人症・小人症・甲状腺機能亢進症・甲状腺機能低下症)     |                 |    |
|                       | 2ターム                                                                                                                | 2時間                 | 内分泌系(橋本病・糖尿病・脂質異常症・痛風)              |                 |    |
|                       | 3ターム                                                                                                                | 2時間                 | 神経系(てんかん・髄膜炎・脳腫瘍・脳炎・神経痛)            |                 |    |
|                       | 4ターム                                                                                                                | 2時間                 | 神経系(パーキンソン病・アルツハイマー病・ALS・MS・水頭症)    |                 |    |
|                       | 5ターム                                                                                                                | 2時間                 | 感覚器系(火傷・蕁麻疹・アトピー性皮膚炎)               |                 |    |
|                       | 6ターム                                                                                                                | 2時間                 | 感覚器系(白癬・帯状疱疹・疥癬・鶏眼・尋常性ざ瘡)           |                 |    |
|                       | 7ターム                                                                                                                | 2時間                 | 感覚器系(屈折異常・麦粒腫・睫毛乱生・結膜炎・角膜炎)         |                 |    |
|                       | 8ターム                                                                                                                | 2時間                 | 感覚器系(糖尿病性網膜症・白内障・緑内障・網膜剥離)          |                 |    |
|                       | 9ターム                                                                                                                | 2時間                 | 感覚器系(耳垢栓塞・中耳炎・外耳炎・内耳炎・メニエール病・突発性難聴) |                 |    |
|                       | 10ターム                                                                                                               | 2時間                 | 感覚器系(副鼻腔炎・鼻炎・鼻出血・上顎がん)              |                 |    |
|                       | 11ターム                                                                                                               | 2時間                 | 感覚器系(味覚異常・舌炎・舌癌)                    |                 |    |
|                       | 12ターム                                                                                                               | 2時間                 | 感染症(ジフテリア・化膿性胸膜炎・敗血症・細菌性赤痢・破傷風)     |                 |    |
|                       | 13ターム                                                                                                               | 2時間                 | 感染症(カンジダ症・水痘・突発性発疹・ポリオ・風疹・エイズ)      |                 |    |
|                       | 14ターム                                                                                                               | 2時間                 | 感染症(ヘルパンギーナ・手足口病・マラリア・梅毒・マイコプラズマ肺炎) |                 |    |
|                       | 15ターム                                                                                                               | 2時間                 | 精神疾患(統合失調症・躁うつ病)                    |                 |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                                                                |                     |                                     |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

【2022年度】

|                       |                                                                                                                     |                            |                            |                 |    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|----|
| 科目名                   | 臨床医学Ⅱ                                                                                                               | 受講対象<br>学科コース<br>学年        | 医療ビジネス                     | 学科<br>コース       | 2年 |
| 担当教員                  | 樋口 雄大                                                                                                               |                            |                            | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                                                                |                            | 授業時間数<br>(単位数)             | 30時間<br>( 単位)   |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                                                                          |                            | 授業時間                       | 50分             |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                                                                     |                            |                            |                 |    |
| 到達目標                  | 直接患者を診断し、治療を目的とする学問が臨床医学。<br>医療事務者とし臨床医学知識とその知識を生かした保険請求能力を身につけてことを目標とする。<br>目標検定試験:ドクターズクラーク(2年5月)                 |                            |                            |                 |    |
| 授業概要                  | ・疾患名・検査方法・治療方法を学ぶことによって、身体の構造を正しく理解し、疾患についての理解を深める。<br>・頻度の高い医薬品について知る。<br>・医学用語についての知識を得る。<br>・カルテ、サマリーを概略的に理解できる。 |                            |                            |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 医学入門／株式会社ソラスト、ドクターズクラークテキスト2／ニチイ学館                                                                                  |                            |                            |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目:解剖生理学Ⅰ、解剖生理学Ⅱ、基礎医学Ⅰ、基礎医学Ⅱ、臨床医学Ⅰ」                                                                               |                            |                            |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                                                  | 割合                         | 評価基準・その他備考                 |                 |    |
|                       | 平常点                                                                                                                 | 20%                        | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する         |                 |    |
|                       | 小テスト                                                                                                                | %                          |                            |                 |    |
|                       | レポート                                                                                                                | %                          |                            |                 |    |
|                       | 期末試験                                                                                                                | 80%                        | 60点以上合格、4段階評価              |                 |    |
|                       | 企業実習                                                                                                                | %                          |                            |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                                                                                              | %                          |                            |                 |    |
|                       | その他                                                                                                                 | %                          |                            |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | 自由記載                                                                                                                |                            |                            |                 |    |
|                       | 16ターム                                                                                                               | 2時間                        | 精神疾患(外因性精神疾患と心因性精神疾患)      |                 |    |
|                       | 17ターム                                                                                                               | 2時間                        | 精神疾患(アルコール依存症)             |                 |    |
|                       | 18ターム                                                                                                               | 2時間                        | 精神疾患(薬物依存症)                |                 |    |
|                       | 19ターム                                                                                                               | 2時間                        | 精神疾患(神経症・心身症)              |                 |    |
|                       | 20ターム                                                                                                               | 2時間                        | 精神疾患(老年性精神疾患・認知症・幼児自閉症)    |                 |    |
|                       | 21ターム                                                                                                               | 2時間                        | 知的障害                       |                 |    |
|                       | 22ターム                                                                                                               | 2時間                        | 薬の基本知識                     |                 |    |
|                       | 23ターム                                                                                                               | 2時間                        | 医薬品の定義と使用目的                |                 |    |
|                       | 24ターム                                                                                                               | 2時間                        | 医薬品に関する法律、医薬品の名称と分類        |                 |    |
|                       | 25ターム                                                                                                               | 2時間                        | カルテ解読(胃がん・ダウン症・シェーングレン症候群) |                 |    |
|                       | 26ターム                                                                                                               | 2時間                        | カルテ解読(肺がん・胃潰瘍・子宮頸がん)       |                 |    |
|                       | 27ターム                                                                                                               | 2時間                        | カルテ解読(卵巣腫瘍・脳梗塞・くも膜下出血)     |                 |    |
|                       | 28ターム                                                                                                               | 2時間                        | カルテ解読(心筋梗塞・大腸がん・腸閉塞)       |                 |    |
|                       | 29ターム                                                                                                               | 2時間                        | カルテ解読(認知症・気胸・腎盂腎炎)         |                 |    |
| 30ターム                 | 2時間                                                                                                                 | カルテ解読(前立腺肥大症・副鼻腔炎・インフルエンザ) |                            |                 |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                                                                |                            |                            |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                                                                             |                     |                                         |           |                      |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------|----------------------|
| 科目名                   | プレゼンテーション                                                                                                                   | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス                                  | 学科<br>コース | 2年                   |
| 担当教員                  | 根岸 貴子                                                                                                                       |                     |                                         |           | 実務経験教員※<br>※<br>一般教員 |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                                                                        | 授業時間数<br>(単位数)      | 60時間<br>(単位)                            |           |                      |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                                                                                  | 授業時間                | 50分                                     |           |                      |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                                                                             |                     |                                         |           |                      |
| 到達目標                  | 『論理的なものの見方⇒考えのまとめ方⇒意見の出し方』を基本から学び、実践的なプレゼンテーション能力を身に付ける。                                                                    |                     |                                         |           |                      |
| 授業概要                  | 授業は十数個のワークショップを実際に行ってもらいながら展開していきます。グループになって話し合うもの、役割を演じるものや資料を使って発表するものまでさまざまなワークショップにて友達とワイワイやりながら楽しくプレゼンテーション能力をつけていきます。 |                     |                                         |           |                      |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | プレゼンテーション技法／株式会社ウイネット                                                                                                       |                     |                                         |           |                      |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目：卒業研究                                                                                                                   |                     |                                         |           |                      |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                                                          | 割合                  | 評価基準・その他備考                              |           |                      |
|                       | 平常点                                                                                                                         | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する                      |           |                      |
|                       | 小テスト                                                                                                                        | %                   |                                         |           |                      |
|                       | レポート                                                                                                                        | %                   |                                         |           |                      |
|                       | 期末試験                                                                                                                        | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価                           |           |                      |
|                       | 企業実習                                                                                                                        | %                   |                                         |           |                      |
|                       | 課題・制作物                                                                                                                      | %                   |                                         |           |                      |
|                       | その他                                                                                                                         | %                   |                                         |           |                      |
|                       | 自由記載                                                                                                                        |                     |                                         |           |                      |
| 授業<br>スケジュール          | 16ターム                                                                                                                       | 5時間                 | 自己紹介(自己分析、シナリオづくり、練習、発表)                |           |                      |
|                       | 17ターム                                                                                                                       | 5時間                 | ディベート                                   |           |                      |
|                       | 18ターム                                                                                                                       | 5時間                 | ロールプレイ                                  |           |                      |
|                       | 19ターム                                                                                                                       | 5時間                 | コミュニケーションの基礎知識                          |           |                      |
|                       | 20ターム                                                                                                                       | 5時間                 | 意見を出すための基礎技術                            |           |                      |
|                       | 21ターム                                                                                                                       | 5時間                 | プレゼンテーションツールの技術                         |           |                      |
|                       | 22ターム                                                                                                                       | 5時間                 | ビジネスコミュニケーションの技術                        |           |                      |
|                       | 23ターム                                                                                                                       | 5時間                 | 論理的思考の基礎                                |           |                      |
|                       | 24ターム                                                                                                                       | 5時間                 | 論理的思考・表現の訓練                             |           |                      |
|                       | 25ターム                                                                                                                       | 5時間                 | 人生プラン(調査、シナリオづくり、練習、発表)                 |           |                      |
|                       | 26ターム                                                                                                                       | 5時間                 | 人生プラン(調査、シナリオづくり、練習、発表)                 |           |                      |
|                       | 27ターム                                                                                                                       | 5時間                 | 好きなもの紹介(情報収集、シナリオ作り、PowerPoint作成、練習、発表) |           |                      |
|                       | 28ターム                                                                                                                       | 5時間                 | 好きなもの紹介(情報収集、シナリオ作り、PowerPoint作成、練習、発表) |           |                      |
|                       | 29ターム                                                                                                                       | 5時間                 | 守護霊プレイ(シナリオ作成、練習、発表)                    |           |                      |
|                       | 30ターム                                                                                                                       | 5時間                 | 守護霊プレイ(シナリオ作成、練習、発表)                    |           |                      |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                                                                        |                     |                                         |           |                      |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

【2022年度】

|                         |                                                                   |                     |                       |              |                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------|-----------------|
| 科目名                     | 就職実務Ⅱ                                                             | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス                | 学科<br>コース    | 2年              |
| 担当教員                    | 小野 好秀                                                             |                     |                       |              | 実務経験教員※<br>一般教員 |
| 開講時期                    | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                              |                     | 授業時間数<br>(単位数)        | 30時間<br>(単位) |                 |
|                         | 必修・選択必修・選択                                                        |                     | 授業時間                  | 50分          |                 |
| 授業の方法                   | 講義・演習・実習・その他( )                                                   |                     |                       |              |                 |
| 到達目標                    | 病院・クリニックの就職試験に必要な面接試験での受け答えの仕方や立ち居振る舞いを身に付けることがで                  |                     |                       |              |                 |
| 授業概要                    | 大病院の就職試験の二次試験の面接試験やクリニックの面接試験のため、本科目にて面接試験に対応で<br>きる力を練習を通して養います。 |                     |                       |              |                 |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他   | 就職筆記試験 パーフェクト問題集／PHP研究所                                           |                     |                       |              |                 |
| 授業時間外に<br>必要な学修に<br>ついて | 新聞、テレビ、ネット上のニュースを見ておく。                                            |                     |                       |              |                 |
| 成績評価の<br>方法             | 種別                                                                | 割合                  | 評価基準・その他備考            |              |                 |
|                         | 平常点                                                               | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する    |              |                 |
|                         | 小テスト                                                              | %                   |                       |              |                 |
|                         | レポート                                                              | %                   |                       |              |                 |
|                         | 期末試験                                                              | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価         |              |                 |
|                         | 企業実習                                                              | %                   |                       |              |                 |
|                         | 課題・制作物                                                            | %                   |                       |              |                 |
|                         | その他                                                               | %                   |                       |              |                 |
|                         | 自由記載                                                              |                     |                       |              |                 |
| 授業<br>スケジュール            | 1ターム                                                              | 2時間                 | 求人票の見方                |              |                 |
|                         | 2ターム                                                              | 2時間                 | 就職活動の仕方               |              |                 |
|                         | 3ターム                                                              | 2時間                 | 企業が求めている人材について・働くこととは |              |                 |
|                         | 4ターム                                                              | 2時間                 | 面接試験の受け方              |              |                 |
|                         | 5ターム                                                              | 2時間                 | 作文対策                  |              |                 |
|                         | 6ターム                                                              | 2時間                 | 筆記試験対策                |              |                 |
|                         | 7ターム                                                              | 2時間                 | 集団面接練習                |              |                 |
|                         | 8ターム                                                              | 2時間                 | 集団面接練習                |              |                 |
|                         | 9ターム                                                              | 2時間                 | 集団面接練習                |              |                 |
|                         | 10ターム                                                             | 2時間                 | 個人面接練習                |              |                 |
|                         | 11ターム                                                             | 2時間                 | 個人面接練習                |              |                 |
|                         | 12ターム                                                             | 2時間                 | 個人面接練習                |              |                 |
|                         | 13ターム                                                             | 2時間                 | 個人面接練習                |              |                 |
|                         | 14ターム                                                             | 2時間                 | 個人面接練習                |              |                 |
|                         | 15ターム                                                             | 2時間                 | 個人面接練習                |              |                 |
| 履修上の<br>留意点             | 特になし                                                              |                     |                       |              |                 |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                         |     |                          |                |                 |    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|----------------|-----------------|----|
| 科目名                   | 医療事務Ⅲ                                                                   |     | 受講対象<br>学科コース<br>学年      | 医療ビジネス         | 学科<br>コース       | 2年 |
| 担当教員                  | 根岸 貴子                                                                   |     |                          |                | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                    |     |                          | 授業時間数<br>(単位数) | 45時間<br>(単位)    |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                              |     |                          | 授業時間           | 50分             |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                         |     |                          |                |                 |    |
| 到達目標                  | 算定の応用を深め、診療報酬明細書の作成ができる。検定試験に向け過去問を解き対策を行う。<br>目標検定：診療報酬請求事務能力認定試験(7月)  |     |                          |                |                 |    |
| 授業概要                  | 医療機関に関する法規をはじめ、医療従事者、予防衛生・保健衛生、医薬品・医療機器、医療保険、労働、社会福祉、環境衛生などの法規について理解する。 |     |                          |                |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 診療点数早見表／医学通信社<br>医事関連法の完全知識／医学通信社                                       |     |                          |                |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目：医療事務Ⅰ                                                              |     |                          |                |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                      | 割合  | 評価基準・その他備考               |                |                 |    |
|                       | 平常点                                                                     | 20% | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する       |                |                 |    |
|                       | 小テスト                                                                    | %   |                          |                |                 |    |
|                       | レポート                                                                    | %   |                          |                |                 |    |
|                       | 期末試験                                                                    | 80% | 60点以上合格、4段階評価            |                |                 |    |
|                       | 企業実習                                                                    | %   |                          |                |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                                                  | %   |                          |                |                 |    |
|                       | その他                                                                     | %   |                          |                |                 |    |
|                       | 自由記載                                                                    |     |                          |                |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | 1ターム                                                                    | 3時間 | 診療報酬明細書(外来)手書き作成         |                |                 |    |
|                       | 2ターム                                                                    | 3時間 | 診療報酬明細書(外来)手書き作成         |                |                 |    |
|                       | 3ターム                                                                    | 3時間 | 診療報酬明細書(入院)手書き作成         |                |                 |    |
|                       | 4ターム                                                                    | 3時間 | 診療報酬明細書(入院)手書き作成         |                |                 |    |
|                       | 5ターム                                                                    | 3時間 | 診療報酬明細書(学科)              |                |                 |    |
|                       | 6ターム                                                                    | 3時間 | 診療報酬明細書(学科)              |                |                 |    |
|                       | 7ターム                                                                    | 3時間 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(模擬試験)  |                |                 |    |
|                       | 8ターム                                                                    | 3時間 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(解答・解説) |                |                 |    |
|                       | 9ターム                                                                    | 3時間 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(模擬試験)  |                |                 |    |
|                       | 10ターム                                                                   | 3時間 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(解答・解説) |                |                 |    |
|                       | 11ターム                                                                   | 3時間 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(模擬試験)  |                |                 |    |
|                       | 12ターム                                                                   | 3時間 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(解答・解説) |                |                 |    |
|                       | 13ターム                                                                   | 3時間 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(模擬試験)  |                |                 |    |
|                       | 14ターム                                                                   | 3時間 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(解答・解説) |                |                 |    |
|                       | 15ターム                                                                   | 3時間 | 仕上げ・確認                   |                |                 |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                    |     |                          |                |                 |    |



## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

【2022年度】

|                       |                                                                         |                     |                          |                 |    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|----|
| 科目名                   | 医療事務Ⅳ                                                                   | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス                   | 学科<br>コース       | 2年 |
| 担当教員                  | 根岸 貴子                                                                   |                     |                          | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                    |                     | 授業時間数<br>(単位数)           | 45時間<br>(単位)    |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                              |                     | 授業時間                     | 50分             |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                         |                     |                          |                 |    |
| 到達目標                  | 算定の応用を深め、診療報酬明細書の作成ができる。検定試験に向け過去問を解き対策を行う。<br>目標検定：診療報酬請求事務能力認定試験(12月) |                     |                          |                 |    |
| 授業概要                  | 医療機関に関する法規をはじめ、医療従事者、予防衛生・保健衛生、医薬品・医療機器、医療保険、労働、社会福祉、環境衛生などの法規について理解する。 |                     |                          |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 診療点数早見表／医学通信社<br>医事関連法の完全知識／医学通信社                                       |                     |                          |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目：医療事務Ⅰ                                                              |                     |                          |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                      | 割合                  | 評価基準・その他備考               |                 |    |
|                       | 平常点                                                                     | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する       |                 |    |
|                       | 小テスト                                                                    | %                   |                          |                 |    |
|                       | レポート                                                                    | %                   |                          |                 |    |
|                       | 期末試験                                                                    | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価            |                 |    |
|                       | 企業実習                                                                    | %                   |                          |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                                                  | %                   |                          |                 |    |
|                       | その他                                                                     | %                   |                          |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | 自由記載                                                                    |                     |                          |                 |    |
|                       | 16ターム                                                                   | 3時間                 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(模擬試験)  |                 |    |
|                       | 17ターム                                                                   | 3時間                 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(解答・解説) |                 |    |
|                       | 18ターム                                                                   | 3時間                 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(模擬試験)  |                 |    |
|                       | 19ターム                                                                   | 3時間                 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(解答・解説) |                 |    |
|                       | 20ターム                                                                   | 3時間                 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(模擬試験)  |                 |    |
|                       | 21ターム                                                                   | 3時間                 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(解答・解説) |                 |    |
|                       | 22ターム                                                                   | 3時間                 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(模擬試験)  |                 |    |
|                       | 23ターム                                                                   | 3時間                 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(解答・解説) |                 |    |
|                       | 24ターム                                                                   | 3時間                 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(模擬試験)  |                 |    |
|                       | 25ターム                                                                   | 3時間                 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(解答・解説) |                 |    |
|                       | 26ターム                                                                   | 3時間                 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(模擬試験)  |                 |    |
|                       | 27ターム                                                                   | 3時間                 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(解答・解説) |                 |    |
|                       | 28ターム                                                                   | 3時間                 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(模擬試験)  |                 |    |
|                       | 29ターム                                                                   | 3時間                 | 診療報酬請求事務能力認定試験過去問(解答・解説) |                 |    |
|                       | 30ターム                                                                   | 3時間                 | まとめ                      |                 |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                    |                     |                          |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                                             |                     |                              |                      |    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|----------------------|----|
| 科目名                   | 医療文書Ⅱ                                                                                       | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス                       | 学科<br>コース            | 2年 |
| 担当教員                  | 根岸 貴子                                                                                       |                     |                              | 実務経験教員※<br>※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                                        |                     | 授業時間数<br>(単位数)               | 60時間<br>(単位)         |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                                                  |                     | 授業時間                         | 50分                  |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                                             |                     |                              |                      |    |
| 到達目標                  | 医師事務作業補助者誕生の経緯を知り、施設基準等について理解する。医師事務作業補助者の業務内容を理解し、各種医療文書の作成ができるようにする。<br>目標検定試験:ドクターズ・クラーク |                     |                              |                      |    |
| 授業概要                  | 基本となる「医師事務作業補助者について」、業務を行う上で重要となる「診療録・電子カルテ」、「個人情報」、「医療安全」について理解する。                         |                     |                              |                      |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | メディカル・ドクターズ・クラーク講座 テキスト1、2、3、4、演習問題集／ニチイ学館                                                  |                     |                              |                      |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目:医療文書Ⅰ                                                                                  |                     |                              |                      |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                          | 割合                  | 評価基準・その他備考                   |                      |    |
|                       | 平常点                                                                                         | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する           |                      |    |
|                       | 小テスト                                                                                        | %                   |                              |                      |    |
|                       | レポート                                                                                        | %                   |                              |                      |    |
|                       | 期末試験                                                                                        | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価                |                      |    |
|                       | 企業実習                                                                                        | %                   |                              |                      |    |
|                       | 課題・制作物                                                                                      | %                   |                              |                      |    |
|                       | その他                                                                                         | %                   |                              |                      |    |
|                       | 自由記載                                                                                        |                     |                              |                      |    |
| 授業<br>スケジュール          | 1ターム                                                                                        | 4時間                 | ドクターズクラーク演習問題(診断書・証明書)       |                      |    |
|                       | 2ターム                                                                                        | 4時間                 | ドクターズクラーク演習問題(健康診断書・出生証明書)   |                      |    |
|                       | 3ターム                                                                                        | 4時間                 | ドクターズクラーク演習問題(死亡診断書・入院手術証明書) |                      |    |
|                       | 4ターム                                                                                        | 4時間                 | ドクターズクラーク演習問題(診療情報提供書)       |                      |    |
|                       | 5ターム                                                                                        | 4時間                 | ドクターズクラーク演習問題(傷病手当金支給申請書)    |                      |    |
|                       | 6ターム                                                                                        | 4時間                 | ドクターズクラーク演習問題(主治医意見書)        |                      |    |
|                       | 7ターム                                                                                        | 4時間                 | ドクターズクラーク演習問題(処方箋作成)         |                      |    |
|                       | 8ターム                                                                                        | 4時間                 | ドクターズクラーク演習問題A・解答解説          |                      |    |
|                       | 9ターム                                                                                        | 4時間                 | ドクターズクラーク演習問題B・解答解説          |                      |    |
|                       | 10ターム                                                                                       | 4時間                 | ドクターズクラーク演習問題C・解答解説          |                      |    |
|                       | 11ターム                                                                                       | 4時間                 | ドクターズクラーク演習問題D・解答解説          |                      |    |
|                       | 12ターム                                                                                       | 4時間                 | ドクターズクラーク演習問題旧A・解答解説         |                      |    |
|                       | 13ターム                                                                                       | 4時間                 | ドクターズクラーク演習問題旧B・解答解説         |                      |    |
|                       | 14ターム                                                                                       | 4時間                 | ドクターズクラーク演習問題旧C・解答解説         |                      |    |
|                       | 15ターム                                                                                       | 4時間                 | ドクターズクラーク演習問題旧D・解答解説         |                      |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                                        |                     |                              |                      |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                          |                 |    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|-----------------|----|
| 科目名                   | 病院実習Ⅱ                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 受講対象<br>学科コース<br>学年                    | 医療ビジネス                   | 学科<br>コース       | 2年 |
| 担当教員                  | 根岸 貴子(事前・事後指導)・医療機関担当者(実習)<br>※各医療機関の実習担当者                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                          | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        | 授業時間数<br>(単位数)           | 60時間<br>(単位)    |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        | 授業時間                     | 50分             |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                          |                 |    |
| 到達目標                  | 業務内容が多岐にわたることから、多職種との連携によって成り立つ業務の中で、医療事務者としての役割を知ることを目的とする。                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                          |                 |    |
| 授業概要                  | 外来窓口業務、病棟クラーク業務、医師事務作業補助業務など多くの部門で実習を行う。                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                          |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 特になし                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                          |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目:医療事務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ、ケア・コミュニケーション、医療文書Ⅰ・Ⅱ、医事コンⅠ・Ⅱ、病院実習Ⅰ                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                          |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 割合                                     | 評価基準・その他備考               |                 |    |
|                       | 平常点                                                                                                                                                                                                                                                                                   | %                                      |                          |                 |    |
|                       | 小テスト                                                                                                                                                                                                                                                                                  | %                                      |                          |                 |    |
|                       | レポート                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20%                                    | 自己の課題を理解し、改善策を記入できているか   |                 |    |
|                       | 期末試験                                                                                                                                                                                                                                                                                  | %                                      |                          |                 |    |
|                       | 企業実習                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 80%                                    | 企業実習担当者による12評価項目を5段階評価する |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                                                                                                                                                                                                                                                                | %                                      |                          |                 |    |
|                       | その他                                                                                                                                                                                                                                                                                   | %                                      |                          |                 |    |
|                       | 自由記載                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4分野16項目について評価をするとともに、実習総合所見により5段階で総合評価 |                          |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | ○実習前オリエンテーション(5時間)<br>①身だしなみチェック<br>②1回目の実習反省と2回目の実習目標設定・準備<br>③終業時、休憩時の注意事項<br>④通勤時注意事項、守秘義務について<br>⑤日誌記入の注意点<br><br>○実習事前挨拶<br>○医療機関にて実習(6時間×10日間以上)<br>・オリエンテーション、施設見学、外来・受付業務、新患登録(医事コン)、<br>各部門見学、病棟クラーク業務、医師事務作業補助業務 など<br><br>各医療機関ごとのプログラムに沿って実習する。<br>●一日6時間、10日間以上の病院実習とする。 |                                        |                          |                 |    |
| 履修上の<br>留意点           | 特になし                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                          |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                                                                                                                                   |                     |                               |                 |    |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------|----|
| 科目名                   | 歯科事務                                                                                                                                                                              | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス                        | 学科<br>コース       | 2年 |
| 担当教員                  | 根岸 貴子                                                                                                                                                                             |                     |                               | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                                                                                                                              |                     | 授業時間数<br>(単位数)                | 90時間<br>(単位)    |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                                                                                                                                        |                     | 授業時間                          | 50分             |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                                                                                                                                   |                     |                               |                 |    |
| 到達目標                  | 歯科事務・歯科助手の流れを知り、医療事務と歯科事務・歯科助手の業務の違いを理解する。また、病院実習Ⅱにおいて歯科助手・事務を希望する学生の座学部分の周知を行う。<br>目標検定試験:医療事務技能認定試験(歯科)                                                                         |                     |                               |                 |    |
| 授業概要                  | ・座学にて、歯科事務の基礎を学び、レセプト作成・点検ができるようになる。<br>・医療事務技能認定試験(歯科)の模擬問題や過去問題を中心に内容の説明を進める。<br>・保険制度、医学、その他の基礎的知識を習得すること。<br>・カルテの内容が理解できること、つまり診療行為とその流れが把握できること。<br>・点数算定の解釈とその応用が正確にできること。 |                     |                               |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 医療事務講座(歯科) テキスト1・2・3・4／ソラスト                                                                                                                                                       |                     |                               |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目:医療事務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ、病院実習Ⅱ                                                                                                                                                            |                     |                               |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                                                                                                                | 割合                  | 評価基準・その他備考                    |                 |    |
|                       | 平常点                                                                                                                                                                               | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する            |                 |    |
|                       | 小テスト                                                                                                                                                                              | %                   |                               |                 |    |
|                       | レポート                                                                                                                                                                              | %                   |                               |                 |    |
|                       | 期末試験                                                                                                                                                                              | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価                 |                 |    |
|                       | 企業実習                                                                                                                                                                              | %                   |                               |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                                                                                                                                                            | %                   |                               |                 |    |
|                       | その他                                                                                                                                                                               | %                   |                               |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | 自由記載                                                                                                                                                                              |                     |                               |                 |    |
|                       | 1ターム                                                                                                                                                                              | 5時間                 | 歯の知識、歯・口腔の構造と名称、歯式と方向用語       |                 |    |
|                       | 2ターム                                                                                                                                                                              | 5時間                 | 点数算定の基本                       |                 |    |
|                       | 3ターム                                                                                                                                                                              | 5時間                 | 歯冠修復の種類と算定方法                  |                 |    |
|                       | 4ターム                                                                                                                                                                              | 5時間                 | 傷病による治療と算定(硬組織疾患・歯髄疾患・歯周組織疾患) |                 |    |
|                       | 5ターム                                                                                                                                                                              | 5時間                 | 傷病による治療と算定(軟組織疾患・歯周疾患・その他の疾病) |                 |    |
|                       | 6ターム                                                                                                                                                                              | 5時間                 | 欠損補綴(ブリッジ・有床義歯)               |                 |    |
|                       | 7ターム                                                                                                                                                                              | 5時間                 | 修理、再装着、未来院請求                  |                 |    |
|                       | 8ターム                                                                                                                                                                              | 5時間                 | レセプト問題①②③解答・解説                |                 |    |
|                       | 9ターム                                                                                                                                                                              | 5時間                 | レセプト問題④⑤⑥解答・解説                |                 |    |
|                       | 10ターム                                                                                                                                                                             | 5時間                 | レセプト問題⑦⑧⑨解答・解説                |                 |    |
|                       | 11ターム                                                                                                                                                                             | 5時間                 | レセプト問題⑩⑪⑫解答・解説                |                 |    |
|                       | 12ターム                                                                                                                                                                             | 5時間                 | 学科問題①②③ 解説                    |                 |    |
|                       | 13ターム                                                                                                                                                                             | 5時間                 | 学科問題④⑤⑥ 解説                    |                 |    |
|                       | 14ターム                                                                                                                                                                             | 5時間                 | 学科問題⑦⑧⑨ 解説                    |                 |    |
| 15ターム                 | 5時間                                                                                                                                                                               | 仕上げ・見直し             |                               |                 |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                                                                                                                              |                     |                               |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                                                                 |                     |                           |                 |    |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|-----------------|----|
| 科目名                   | 調剤事務                                                                                                            | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス                    | 学科<br>コース       | 2年 |
| 担当教員                  | 根岸 貴子                                                                                                           |                     |                           | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                                                            |                     | 授業時間数<br>(単位数)            | 90時間<br>(単位)    |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                                                                      |                     | 授業時間                      | 50分             |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                                                                 |                     |                           |                 |    |
| 到達目標                  | 調剤薬局事務の流れを知り、医療事務と調剤薬局の業務の違いを理解する。また、病院実習Ⅱにおいて調剤薬局を希望する学生の座学部分の周知を行う。<br>目標検定試験:調剤事務技能認定試験                      |                     |                           |                 |    |
| 授業概要                  | ・座学にて、調剤事務の基礎を学び、レセプト作成・点検ができるようになる。<br>・調剤事務技能認定試験の模擬問題や過去問題を中心に内容の説明を進める。<br>・医薬分業が進む中で、薬局業務における役割・専門知識を習得する。 |                     |                           |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 調剤薬局事務講座 テキスト1・2・3・4／ソラスト                                                                                       |                     |                           |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目:医療事務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ、病院実習Ⅱ                                                                                          |                     |                           |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                                              | 割合                  | 評価基準・その他備考                |                 |    |
|                       | 平常点                                                                                                             | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する        |                 |    |
|                       | 小テスト                                                                                                            | %                   |                           |                 |    |
|                       | レポート                                                                                                            | %                   |                           |                 |    |
|                       | 期末試験                                                                                                            | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価             |                 |    |
|                       | 企業実習                                                                                                            | %                   |                           |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                                                                                          | %                   |                           |                 |    |
|                       | その他                                                                                                             | %                   |                           |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | 自由記載                                                                                                            |                     |                           |                 |    |
|                       | 1ターム                                                                                                            | 5時間                 | 調剤報酬の算定について 処方箋の見方        |                 |    |
|                       | 2ターム                                                                                                            | 5時間                 | 調剤基本料、調剤料、受付回数            |                 |    |
|                       | 3ターム                                                                                                            | 5時間                 | レセプトの書き方                  |                 |    |
|                       | 4ターム                                                                                                            | 5時間                 | 調剤料加算                     |                 |    |
|                       | 5ターム                                                                                                            | 5時間                 | 液剤と固形剤の考え方                |                 |    |
|                       | 6ターム                                                                                                            | 5時間                 | 一包化加算                     |                 |    |
|                       | 7ターム                                                                                                            | 5時間                 | 乳幼児加算、計加算、予製剤、麻薬加算、処方料の算定 |                 |    |
|                       | 8ターム                                                                                                            | 5時間                 | 3剤の考え方                    |                 |    |
|                       | 9ターム                                                                                                            | 5時間                 | レセプト問題①②③解答・解説            |                 |    |
|                       | 10ターム                                                                                                           | 5時間                 | レセプト問題④⑤⑥解答・解説            |                 |    |
|                       | 11ターム                                                                                                           | 5時間                 | レセプト問題⑦⑧⑨解答・解説            |                 |    |
|                       | 12ターム                                                                                                           | 5時間                 | 学科問題①②③ 解説                |                 |    |
|                       | 13ターム                                                                                                           | 5時間                 | 学科問題④⑤⑥ 解説                |                 |    |
|                       | 14ターム                                                                                                           | 5時間                 | 学科問題⑦⑧⑨ 解説                |                 |    |
| 15ターム                 | 5時間                                                                                                             | 仕上げ・見直し             |                           |                 |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                                                            |                     |                           |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

【2022年度】

|                       |                                                 |                     |                    |                 |    |
|-----------------------|-------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------|----|
| 科目名                   | 医事コンⅠ                                           | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス             | 学科<br>コース       | 2年 |
| 担当教員                  | 根岸 貴子                                           |                     |                    | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                            |                     | 授業時間数<br>(単位数)     | 30時間<br>(単位)    |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                      |                     | 授業時間               | 50分             |    |
| 授業の方法                 | 講義 演習・実習・その他( )                                 |                     |                    |                 |    |
| 到達目標                  | 外来のカルテを読み取り、会計入力の技能を習得し、レセプトをコンピュータで作成できるようになる。 |                     |                    |                 |    |
| 授業概要                  | 伝票形式、診療録形式の2パターンで実習を行う。                         |                     |                    |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 医療事務講座 スタディ1／ニチイ学館、診療点数早見表／医学通信社、カルテ10枚         |                     |                    |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 医事コンⅡ、医療事務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ                               |                     |                    |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                              | 割合                  | 評価基準・その他備考         |                 |    |
|                       | 平常点                                             | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する |                 |    |
|                       | 小テスト                                            | %                   |                    |                 |    |
|                       | レポート                                            | %                   |                    |                 |    |
|                       | 期末試験                                            | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価      |                 |    |
|                       | 企業実習                                            | %                   |                    |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                          | %                   |                    |                 |    |
|                       | その他                                             | %                   |                    |                 |    |
|                       | 自由記載                                            |                     |                    |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | 1ターム                                            | 2時間                 | 医事コンとは、医事コンの立ち上げ方法 |                 |    |
|                       | 2ターム                                            | 2時間                 | 病院施設基準登録、患者登録、病名入力 |                 |    |
|                       | 3ターム                                            | 2時間                 | 初再診、医学管理、投薬 入力演習   |                 |    |
|                       | 4ターム                                            | 2時間                 | 処置、手術 入力演習         |                 |    |
|                       | 5ターム                                            | 2時間                 | 検査、画像診断 入力演習       |                 |    |
|                       | 6ターム                                            | 2時間                 | レセプトプリントアウト方法      |                 |    |
|                       | 7ターム                                            | 2時間                 | 伝票形式 入力方法説明        |                 |    |
|                       | 8ターム                                            | 2時間                 | 診療録形式 入力演習         |                 |    |
|                       | 9ターム                                            | 2時間                 | 診療録形式 入力演習         |                 |    |
|                       | 10ターム                                           | 2時間                 | 伝票形式 入力演習          |                 |    |
|                       | 11ターム                                           | 2時間                 | 伝票形式 入力演習          |                 |    |
|                       | 12ターム                                           | 2時間                 | 外来レセプト①・②作成 解答・解説  |                 |    |
|                       | 13ターム                                           | 2時間                 | 外来レセプト③・④作成 解答・解説  |                 |    |
|                       | 14ターム                                           | 2時間                 | 外来レセプト⑤・⑥作成 解答・解説  |                 |    |
|                       | 15ターム                                           | 2時間                 | 外来レセプト⑦・⑧作成 解答・解説  |                 |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                            |                     |                    |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                         |                                                 |                     |                    |                 |    |
|-------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------|----|
| 科目名                     | 医事コンⅡ                                           | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス             | 学科<br>コース       | 2年 |
| 担当教員                    | 根岸 貴子                                           |                     |                    | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                    | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                            |                     | 授業時間数<br>(単位数)     | 30時間<br>(単位)    |    |
|                         | 必修・選択必修・選択                                      |                     | 授業時間               | 50分             |    |
| 授業の方法                   | 講義・演習・実習・その他( )                                 |                     |                    |                 |    |
| 到達目標                    | 入院のカルテを読み取り、会計入力の技能を習得し、レセプトをコンピュータで作成できるようになる。 |                     |                    |                 |    |
| 授業概要                    | 伝票形式、診療録形式の2パターンで実習を行う。                         |                     |                    |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他   | 医療事務講座 スタディ1／ニチイ学館、診療点数早見表／医学通信社、カルテ30枚         |                     |                    |                 |    |
| 授業時間外に<br>必要な学修に<br>ついて | 医事コンⅡ、医療事務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ                               |                     |                    |                 |    |
| 成績評価の<br>方法             | 種別                                              | 割合                  | 評価基準・その他備考         |                 |    |
|                         | 平常点                                             | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する |                 |    |
|                         | 小テスト                                            | %                   |                    |                 |    |
|                         | レポート                                            | %                   |                    |                 |    |
|                         | 期末試験                                            | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価      |                 |    |
|                         | 企業実習                                            | %                   |                    |                 |    |
|                         | 課題・制作物                                          | %                   |                    |                 |    |
|                         | その他                                             | %                   |                    |                 |    |
|                         | 自由記載                                            |                     |                    |                 |    |
| 授業<br>スケジュール            | 16ターム                                           | 2時間                 | 入院登録、食事登録          |                 |    |
|                         | 17ターム                                           | 2時間                 | 入院診療録 入力演習         |                 |    |
|                         | 18ターム                                           | 2時間                 | 入院 入力演習            |                 |    |
|                         | 19ターム                                           | 2時間                 | 入院レセプト①・②作成 解答・解説  |                 |    |
|                         | 20ターム                                           | 2時間                 | 入院レセプト③・④作成 解答・解説  |                 |    |
|                         | 21ターム                                           | 2時間                 | 入院レセプト⑤・⑥作成 解答・解説  |                 |    |
|                         | 22ターム                                           | 2時間                 | 入院レセプト⑦・⑧作成 解答・解説  |                 |    |
|                         | 23ターム                                           | 2時間                 | 入院レセプト⑨・⑩作成 解答・解説  |                 |    |
|                         | 24ターム                                           | 2時間                 | 入院レセプト⑪・⑫作成 解答・解説  |                 |    |
|                         | 25ターム                                           | 2時間                 | 入院レセプト⑬・⑭作成 解答・解説  |                 |    |
|                         | 26ターム                                           | 2時間                 | 入院レセプト⑮・⑯作成 解答・解説  |                 |    |
|                         | 27ターム                                           | 2時間                 | 入院レセプト⑰・⑱作成 解答・解説  |                 |    |
|                         | 28ターム                                           | 2時間                 | 入院レセプト⑲・⑳作成 解答・解説  |                 |    |
|                         | 29ターム                                           | 2時間                 | 入院レセプト㉑・㉒作成 解答・解説  |                 |    |
|                         | 30ターム                                           | 2時間                 | まとめ                |                 |    |
| 履修上の<br>留意点             | 特になし                                            |                     |                    |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                                                                    |                     |                      |                 |    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------|----|
| 科目名                   | 接遇実習                                                                                                               | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス               | 学科<br>コース       | 2年 |
| 担当教員                  | 根岸 貴子                                                                                                              |                     |                      | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                                                               |                     | 授業時間数<br>(単位数)       | 60時間<br>(単位)    |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                                                                         |                     | 授業時間                 | 50分             |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                                                                    |                     |                      |                 |    |
| 到達目標                  | 医療事務者として医療機関を利用する患者様・ご家族・業者、そして医療機関で働くスタッフとの接し方やその考え方、重要性を学ぶ。就職後、基本的な患者対応ができることを目標とする。<br>目標検定:ホスピタルコンシェルジュ3級(11月) |                     |                      |                 |    |
| 授業概要                  | 事例(ケーススタディ)を通して、相手の気持ちを理解する力や対応の仕方を学ばせる。演習にて事例検討で身につけた知識や表現力を確認する。                                                 |                     |                      |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | ホスピタルコンシェルジュテキスト1. 2. 3. 4. 5. 練習問題集・レポート2冊／ソラスト                                                                   |                     |                      |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目:ケア・コミュニケーション、接遇演習                                                                                             |                     |                      |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                                                 | 割合                  | 評価基準・その他備考           |                 |    |
|                       | 平常点                                                                                                                | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する   |                 |    |
|                       | 小テスト                                                                                                               | %                   |                      |                 |    |
|                       | レポート                                                                                                               | %                   |                      |                 |    |
|                       | 期末試験                                                                                                               | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価        |                 |    |
|                       | 企業実習                                                                                                               | %                   |                      |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                                                                                             | %                   |                      |                 |    |
|                       | その他                                                                                                                | %                   |                      |                 |    |
|                       | 自由記載                                                                                                               |                     |                      |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | 16ターム                                                                                                              | 4時間                 | 接遇編 問題1-1～1-5        |                 |    |
|                       | 17ターム                                                                                                              | 4時間                 | 接遇編 問題1-6～1-10       |                 |    |
|                       | 18ターム                                                                                                              | 4時間                 | 医療の基礎知識編 問題2-1～2-5   |                 |    |
|                       | 19ターム                                                                                                              | 4時間                 | 医療の基礎知識編 問題2-6～2-10  |                 |    |
|                       | 20ターム                                                                                                              | 4時間                 | 医療の基礎知識編 問題2-11～2-15 |                 |    |
|                       | 21ターム                                                                                                              | 4時間                 | 医療の基礎知識編 問題2-16～2-20 |                 |    |
|                       | 22ターム                                                                                                              | 4時間                 | 医療の基礎知識編 問題2-21～2-25 |                 |    |
|                       | 23ターム                                                                                                              | 4時間                 | 医療の基礎知識編 問題2-26～2-30 |                 |    |
|                       | 24ターム                                                                                                              | 4時間                 | 実践編 問題3-1～3-5        |                 |    |
|                       | 25ターム                                                                                                              | 4時間                 | 実践編 問題3-6～3-10       |                 |    |
|                       | 26ターム                                                                                                              | 4時間                 | 実践編 問題3-11～3-15      |                 |    |
|                       | 27ターム                                                                                                              | 4時間                 | 実践編 問題3-16～3-20      |                 |    |
|                       | 28ターム                                                                                                              | 4時間                 | 実践編 問題3-21～3-22      |                 |    |
|                       | 29ターム                                                                                                              | 4時間                 | レポート1作成              |                 |    |
|                       | 30ターム                                                                                                              | 4時間                 | レポート2作成              |                 |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                                                               |                     |                      |                 |    |



## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                                    |     |                      |                |                 |    |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|----------------|-----------------|----|
| 科目名                   | 秘書演習Ⅱ                                                                              |     | 受講対象<br>学科コース<br>学年  | 医療ビジネス         | 学科<br>コース       | 2年 |
| 担当教員                  | 根岸 貴子                                                                              |     |                      |                | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                               |     |                      | 授業時間数<br>(単位数) | 30時間<br>(単位)    |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                                         |     |                      | 授業時間           | 50分             |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                                    |     |                      |                |                 |    |
| 到達目標                  | 秘書的業務について理解ができ、秘書1級に準じた知識があり、技能が発揮できる。<br>目標検定試験：秘書検定試験準1級                         |     |                      |                |                 |    |
| 授業概要                  | 秘書としてだけでなく、一般的な仕事の処理が理解できる。社会常識、時事問題、経営学などの深い知識を習得する。また人間関係、マナー、話し方、交際業務や技能について学ぶ。 |     |                      |                |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | プリント教材等                                                                            |     |                      |                |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目：秘書概論Ⅰ、秘書演習Ⅰ、患者接遇、接遇実習                                                         |     |                      |                |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                                 | 割合  | 評価基準・その他備考           |                |                 |    |
|                       | 平常点                                                                                | 20% | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する   |                |                 |    |
|                       | 小テスト                                                                               | %   |                      |                |                 |    |
|                       | レポート                                                                               | %   |                      |                |                 |    |
|                       | 期末試験                                                                               | 80% | 60点以上合格、4段階評価        |                |                 |    |
|                       | 企業実習                                                                               | %   |                      |                |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                                                             | %   |                      |                |                 |    |
|                       | その他                                                                                | %   |                      |                |                 |    |
|                       | 自由記載                                                                               |     |                      |                |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | 16ターム                                                                              | 2時間 | 秘書検定1級過去問題演習①② 解答・解説 |                |                 |    |
|                       | 17ターム                                                                              | 2時間 | 秘書検定1級過去問題演習③④ 解答・解説 |                |                 |    |
|                       | 18ターム                                                                              | 2時間 | 秘書検定1級過去問題演習⑤⑥ 解答・解説 |                |                 |    |
|                       | 19ターム                                                                              | 2時間 | 秘書検定1級過去問題演習⑦⑧ 解答・解説 |                |                 |    |
|                       | 20ターム                                                                              | 2時間 | 秘書検定1級過去問題演習⑨⑩ 解答・解説 |                |                 |    |
|                       | 21ターム                                                                              | 2時間 | 秘書検定1級過去問題演習⑪⑫ 解答・解説 |                |                 |    |
|                       | 22ターム                                                                              | 2時間 | 秘書検定1級過去問題演習⑬⑭ 解答・解説 |                |                 |    |
|                       | 23ターム                                                                              | 2時間 | 秘書検定1級過去問題演習⑮⑯ 解答・解説 |                |                 |    |
|                       | 24ターム                                                                              | 2時間 | 秘書検定1級過去問題演習⑰⑱ 解答・解説 |                |                 |    |
|                       | 25ターム                                                                              | 2時間 | 秘書検定1級過去問題演習⑲⑳ 解答・解説 |                |                 |    |
|                       | 26ターム                                                                              | 2時間 | 秘書検定1級過去問題演習㉑㉒ 解答・解説 |                |                 |    |
|                       | 27ターム                                                                              | 2時間 | 秘書検定1級過去問題演習㉓㉔ 解答・解説 |                |                 |    |
|                       | 28ターム                                                                              | 2時間 | 秘書検定1級過去問題演習㉕㉖ 解答・解説 |                |                 |    |
|                       | 29ターム                                                                              | 2時間 | 質疑応答                 |                |                 |    |
|                       | 30ターム                                                                              | 2時間 | 仕上げ                  |                |                 |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                               |     |                      |                |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

| 科目名                   | 一般教養                                                                   | 受講対象<br>学科コース<br>学年 | 医療ビジネス                  | 学科<br>コース       | 2年 |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------|----|
| 担当教員                  | 根岸 貴子                                                                  |                     |                         | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                   |                     | 授業時間数<br>(単位数)          | 30時間<br>(単位)    |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                             |                     | 授業時間                    | 50分             |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                        |                     |                         |                 |    |
| 到達目標                  | ・親学を通じて、親としての自覚を深め、親として成長していってもらう。<br>・子どもの発達段階ごとの特徴を学び、親としてのかかわり方を学ぶ。 |                     |                         |                 |    |
| 授業概要                  | 事例(ケーススタディ)を通して、こどもの気持ちを理解する力や対応の仕方を学ばせる。演習にて事例検討で身につけた知識や表現力を確認する。    |                     |                         |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 「親学」の教科書～親が育つ 子どもが育つ～／PHP親学研究会                                         |                     |                         |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 特になし                                                                   |                     |                         |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                     | 割合                  | 評価基準・その他備考              |                 |    |
|                       | 平常点                                                                    | 20%                 | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する      |                 |    |
|                       | 小テスト                                                                   | %                   |                         |                 |    |
|                       | レポート                                                                   | %                   |                         |                 |    |
|                       | 期末試験                                                                   | 80%                 | 60点以上合格、4段階評価           |                 |    |
|                       | 企業実習                                                                   | %                   |                         |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                                                 | %                   |                         |                 |    |
|                       | その他                                                                    | %                   |                         |                 |    |
|                       | 自由記載                                                                   |                     |                         |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | 16ターム                                                                  | 6時間                 | 親学の理念と基本、親学が目指すもの       |                 |    |
|                       | 17ターム                                                                  | 6時間                 | 親について、子どもについて、家族・家庭について |                 |    |
|                       | 18ターム                                                                  | 6時間                 | 子育てとは、親自身が成長するために       |                 |    |
|                       | 19ターム                                                                  | 6時間                 | 子ども人間性ををはぐくむために         |                 |    |
|                       | 20ターム                                                                  | 6時間                 | 子どもとのかかわり方、他者と共に生きる力を養う |                 |    |
|                       | 21ターム                                                                  | 6時間                 | 愛のある家庭をつくるために           |                 |    |
|                       | 22ターム                                                                  | 6時間                 | 子どもの発達段階とかかわり方(胎児期)     |                 |    |
|                       | 23ターム                                                                  | 6時間                 | 子どもの発達段階とかかわり方(乳児期)     |                 |    |
|                       | 24ターム                                                                  | 6時間                 | 子どもの発達段階とかかわり方(幼児期)     |                 |    |
|                       | 25ターム                                                                  | 6時間                 | 子どもの発達段階とかかわり方(児童期)     |                 |    |
|                       | 26ターム                                                                  | 6時間                 | 子どもの発達段階とかかわり方(思春期)     |                 |    |
|                       | 27ターム                                                                  | 6時間                 | ワークブック(第1章)             |                 |    |
|                       | 28ターム                                                                  | 6時間                 | ワークブック(第2章)             |                 |    |
|                       | 29ターム                                                                  | 6時間                 | ワークブック(第3章)             |                 |    |
| 30ターム                 | 6時間                                                                    | ワークブック(第4章)         |                         |                 |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                   |                     |                         |                 |    |

## 授業計画表(シラバス)

【2022年度】

|                       |                                                                          |     |                        |                |                 |    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------|----------------|-----------------|----|
| 科目名                   | 卒業研究                                                                     |     | 受講対象<br>学科コース<br>学年    | 医療ビジネス         | 学科<br>コース       | 2年 |
| 担当教員                  | 根岸 貴子                                                                    |     |                        |                | 実務経験教員※<br>一般教員 |    |
| 開講時期                  | 前期・後期・通年・特別講義・その他( )                                                     |     |                        | 授業時間数<br>(単位数) | 60時間<br>(単位)    |    |
|                       | 必修・選択必修・選択                                                               |     |                        | 授業時間           | 50分             |    |
| 授業の方法                 | 講義・演習・実習・その他( )                                                          |     |                        |                |                 |    |
| 到達目標                  | 自分自身の興味関心を知り、将来の選択を自分で行うことができる力をつける。資料作成やプレゼンテーションにより、コミュニケーション能力を向上させる。 |     |                        |                |                 |    |
| 授業概要                  | ・自分自身の興味関心を十分に理解する、発見する。<br>・資料作成能力、発表能力を身につける。                          |     |                        |                |                 |    |
| 使用教具<br>テキスト<br>問題集 他 | 特になし                                                                     |     |                        |                |                 |    |
| 授業時間外に必要な学修について       | 関連科目: プレゼンテーション                                                          |     |                        |                |                 |    |
| 成績評価の方法               | 種別                                                                       | 割合  | 評価基準・その他備考             |                |                 |    |
|                       | 平常点                                                                      | 20% | 主体的・積極的な授業態度等を考慮する     |                |                 |    |
|                       | 小テスト                                                                     | %   |                        |                |                 |    |
|                       | レポート                                                                     | %   |                        |                |                 |    |
|                       | 期末試験                                                                     | 80% | 60点以上合格、4段階評価          |                |                 |    |
|                       | 企業実習                                                                     | %   |                        |                |                 |    |
|                       | 課題・制作物                                                                   | %   |                        |                |                 |    |
|                       | その他                                                                      | %   |                        |                |                 |    |
|                       | 自由記載                                                                     |     |                        |                |                 |    |
| 授業<br>スケジュール          | 16ターム                                                                    | 4時間 | 卒業研究の在り方・テーマ絞り込み       |                |                 |    |
|                       | 17ターム                                                                    | 4時間 | テーマに沿った情報収集(本・インターネット) |                |                 |    |
|                       | 18ターム                                                                    | 4時間 | テーマに沿った情報収集(本・インターネット) |                |                 |    |
|                       | 19ターム                                                                    | 4時間 | テーマに沿った情報収集(本・インターネット) |                |                 |    |
|                       | 20ターム                                                                    | 4時間 | レポートにまとめる              |                |                 |    |
|                       | 21ターム                                                                    | 4時間 | レポートにまとめる              |                |                 |    |
|                       | 22ターム                                                                    | 4時間 | レポートにまとめる              |                |                 |    |
|                       | 23ターム                                                                    | 4時間 | レポートにまとめる              |                |                 |    |
|                       | 24ターム                                                                    | 4時間 | 発表のための資料作り(PowerPoint) |                |                 |    |
|                       | 25ターム                                                                    | 4時間 | 発表のための資料作り(PowerPoint) |                |                 |    |
|                       | 26ターム                                                                    | 4時間 | 発表のための資料作り(PowerPoint) |                |                 |    |
|                       | 27ターム                                                                    | 4時間 | 発表練習(プレゼンテーション)        |                |                 |    |
|                       | 28ターム                                                                    | 4時間 | 発表練習(プレゼンテーション)        |                |                 |    |
|                       | 29ターム                                                                    | 4時間 | 発表練習(プレゼンテーション)        |                |                 |    |
|                       | 30ターム                                                                    | 4時間 | 発表練習(プレゼンテーション)        |                |                 |    |
| 履修上の留意点               | 特になし                                                                     |     |                        |                |                 |    |