

令和4年度 自己点検評価／学校関係者評価公開資料

つくばビジネスカレッジ専門学校

適切:4、ほぼ適切:3、やや不適切:2、不適切:1

1. 教育理念・目標		自己評価	学校関係者評価	
教育理念(建学の精神)・目的・目標、育人材像等が明文化(文章等にまとめ他者が確認できる状態)しているか。	1	【学内】学生の手引きに記載されているか。	4	4
	2	【学内】教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか。	4	4
	3	【学外】HP、パンフレット、募集要項等に記載されているか。	4	4
	4	各修業期間における、教育計画が文書化され、提示されているか。	4	4
	5	挨拶の指導がなされているか	4	4
根拠・改善内容・改善方策		<ul style="list-style-type: none"> ・1-1、2、4: 学校パンフレット、学生便覧、学校要覧及びHPにて各項目を明文化し公表している。 ・1-3: HP内の「学校概要」にて公表している。 ・1-5: 年間を通じて、ビジネスマナー週間を設けている。 		
関係者評価		概ね整っている。入学前の説明や入学後のオリエンテーションで丁寧に説明をお願いしたい。		

2. 教育の内容		自己評価	学校関係者評価	
各学科の教育目標、育人材像に向けた教育課程編成などの取り組みがされているか。	1	育成人材像に向けた修業年限分のカリキュラムが文書化されているか。	4	4
	2	カリキュラム作成のための教育課程編成委員会等があるか。	4	4
	3	カリキュラムを作成するにあたり、業界関係者等の外部関係者の意見を取り入れているか。	4	4
	4	シラバスあるいは講義要項などが作成されているか。	4	4
各学科の教育目標、育人材像に向けた教授学習プロセスの改善への取り組みがされているか。	5	学生アンケートなどによる授業評価が定期的に行われているか。	4	4
	6	授業改善のための組織的取組が行われているか。	4	4
各学科の教育目標、育人材像に向け業界ニーズに対応した付加的教育の取り組みがされているか。	7	企業・施設等での職場実習があるか。	4	4
	8	キャリア教育などを行っているか。	4	4
	9	ビジネス教育を行っているか。	4	4
各学科の教育目標、育人材像に向け教員の資質維持や向上に向けた取り組みがされているか。	10	コミュニケーション能力向上に向けた取り組みを行っているか。	4	4
	11	教員の研修計画が作成されているか。	4	4
	12	専門性や指導能力等の把握や、評価、維持、向上のための内部研修・研究を行っているか。	4	4
	13	専門性や指導力などの維持や向上のための外部研修・研究へ派遣しているか。	4	4
	14	教員の資質の維持や向上のため、自己啓発への支援をしているか。	4	4
15	非常勤講師との定期的な情報共有のためのミーティング等を開催しているか。	4	4	

根拠・改善内容・改善方策	<ul style="list-style-type: none"> ・2-4:教育課程編成委員によりチェックを受けている。コマシラバスは、作成できていない。シラバスはHPで公開している。 ・2-5:学生アンケートを年度末に実施し、結果を集計後、教職員に回覧し、情報共有している。 ・2-7:企業研修の出来ている学科と 出来ていない学科がある。 ・2-11~13:教務部、事務局それぞれで指導力向上や専門分野の外部研修への参加を実施している。 ・2-14:専門的資格試験受験において受験料を補助している。 ・2-15:前期、後期の2回実施して意見交換している。
関係者評価	コロナ禍で教員研修も制限されていたが、今後は、指導力や退学防止に向けた研修計画も実施してほしい。

3. 教育の実施体制		自己評価	学校関係者評価	
各学科の教育目標、 育成人材像に向けて 教育環境が整備・活用 されているか。	1	組織機能図があるか。	4	4
	2	学校の年間スケジュールはあるか。	4	4
	3	図書室・図書コーナー等あるか。	3	4
	4	学生が利用できる参考図書、関連図書は備えられているか。	3	4
	5	就職支援を行う指定された場所があるか。	4	4
	6	分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか。	4	4
	7	環境エコ活動(節電・ゴミ分別・節水)に関する取り組みがなされているか。	4	4
	8	学内の整理・整頓・清掃に関するルール等が文書化されているか。	4	4
	9	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理、チェックがされているか。	4	4
	10	学内外実習時の安全対策に関して文書化されているか。	4	4
	11	学校生活(実習・行事・学外活動等)において保険に加入しているか。	4	4
	12	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか。	4	4
	13	学校施設・備品等が定期的に管理・点検されているか。	4	4
根拠・改善内容・改善方策	<ul style="list-style-type: none"> ・3-3,4:施設の状態から改善・改良が難しい状況である。クラスにより各教室に関連書籍を置いている。 ・3-7~9:学生の手引きに掲載している。一日の授業終了後各クラスで清掃を実施している。 ・3-11:学生生徒傷害保険、インターンシップ保険等に加入している。 ・3-12,13:各定期的に点検している。 			
関係者評価	概ね整っている。			

4. 教育目標の達成度と教育効果		自己評価	学校関係者評価	
各学科の教育目標、 育成人材像に向けて その達成への取り組み と評価がされている か。	1	学生の就職に関する目標を設定したか。	3	4
	2	学生の就職活動に関する記録がなされているか。	4	4
	3	学生の就職結果に関して、検証・報告がされたか。	4	4
	4	パンフレット、HPIにおいて就職実績を公表しているか。	4	4
	5	資格・検定に関する目標を設定したか。	4	4
	6	資格・検定の結果に関して検証・報告がされたか。	4	4
	7	資格・検定の結果を公表しているか。	4	4
	8	進級率・卒業率の目標を設定しているか。	4	4
	9	退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか。	4	4
	10	退学結果に関して検証・報告がされたか。	3	4

根拠・改善内容・改善方策	<ul style="list-style-type: none"> ・4-1～3:就職は、コロナ禍であったが、対前年プラスとなった。 ・4-4:就職実績はHPで公開している。 ・4-5～6:半期ごとに目標を設定している。 ・4-7:資格検定実績をHPで公開している。 ・4-8～10:半期ごとの教職員会議で情報を共有している。
関係者評価	退学者の増加については、学生への適切な時期での面談や各学科責任者のサポートにより改善を図って欲しい。また保護者とのタイムリーな連携が重要と考える。

5. 学生支援		自己評価	学校関係者評価
教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(入学前)。	1 学校案内等には目指す資格・検定等が明示されているか。	4	4
	2 学校案内等には学費・教材費等が明示されているか。	4	4
	3 学校案内等には選抜方法が明示されているか。	4	4
	4 入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか。	4	4
	5 学校説明会等による情報提供(上記1から4)を行っているか。	4	4
	6 入学者に対し学習、学生生活のためのオリエンテーションは行われているか。	4	4
教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(在学時)。	7 担任による面談が定期的に行われているか。	4	4
	8 担任は適切に配置されているか。	3	4
	9 担任以外に学生の健康管理・メンタルヘルスについて相談できる担当者がいるか。	3	3
	10 学生指導に関する教職員の相談に応じる相談窓口が周知されているか。	4	4
	11 学生の面談・相談記録があるか。	4	4
	12 定期的に健康診断を行っているか。	4	4
	13 奨学金制度等の経済的支援があるか。	4	4
	14 保護者との計画的な相談会・面談を行っているか。	4	4
教育目標、育成人材像に向けて入学前から卒業後まで学生支援が整備され組織的に行われているか(卒業後)。	15 卒業生の会(同窓会等)はあるか。	1	2
	16 卒業生への職業紹介をしているか。	4	4
	17 卒業生の就業先への定期的な訪問をしているか。	3	3
根拠・改善内容・改善方策	<ul style="list-style-type: none"> ・5-1～5:学校案内、募集要項、HP等にて情報を公開している。入学希望者に対してオープンキャンパス等に参加を促し、きめ細やかな説明をしている。同時に保護者向け説明会を開催している。 ・5-6:入学前、入学後に新入生オリエンテーションを実施している。 ・5-7～11:学生との個人面談、保護者を交えた三者面談を実施している。問題の見受けられる学生については、都度、保護者と連絡を取っている。面談内容は、学籍管理システムへ記録している。 ・5-12:健康診断は毎年実施している。 ・5-16:学校独自の奨学金制度を案内している。 ・5-14:保護者向け就職説明会を開催し、保護者の相談に応じている。 ・5-15:同窓会組織はない。 ・5-17:不定期ではあるが、就職先へ訪問している。 		
関係者評価	修学支援の新制度の利用者の割合は多くなっていくと思うので、入学前や入学時の説明会で適切に周知してほしい。		

6. 社会的活動		自己評価	学校関係者評価	
意図的・計画的・組織的に社会活動への取組が推進されているか。	1	目標・計画に基づく社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を実施しているか。	3	4
	2	教育資源(施設・設備の開放・教職員の出張講座等)を地域社会に提供しているか。	4	4
	3	社会的活動(地域活動、地域貢献、ボランティア活動等)を奨励・支援しているか。	4	4
根拠・改善内容・改善方策	<ul style="list-style-type: none"> ・6-1: 計画的ではないが、依頼があればその都度参加を促している。 ・6-2~3: 地域自治会、各種CBT試験について施設設備を貸し出している。また地域向けのイベントに協力している。 			
関係者評価	引き続き地域貢献や高校との連携を図ってもらいたい。			

7. 管理運営		自己評価	学校関係者評価	
学校の管理・運営体制が確立していること。	1	理事会が定期的開催されているか。	4	4
	2	評議員会が定期的開催されているか。	4	4
	3	運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的開催されているか。	4	4
	4	防災・防犯・非常時対策に対して文書化されているか。	4	4
	5	防災・防犯対策に対して組織化されているか。	3	3
	6	定期的に防災訓練を実施しているか。	3	3
	7	個人情報保護規程が文書化されているか。	4	4
	8	ハラスメントに関する規程が文書化されているか。	4	4
	9	受信・発信簿があるか。	4	4
	10	出退勤管理簿があるか。	4	4
	11	施設設備の保守・管理が定期的に行われているか。	3	4
	12	教職員の健康診断がされているか。	4	4
根拠・改善内容・改善方策	<ul style="list-style-type: none"> ・7-1,2: 理事長名で会議招集して定期的実施している。 ・7-3: 半期ごとに実績報告、計画を報告して職員が情報を共有している。 ・7-4: 危機管理マニュアルを作成している。 ・7-10: 出退勤はWeb上で管理している。休暇等の願いも同様である。 ・7-11: 一部設備の更新が必要なものがある。 			
関係者評価	概ね整っている。			

8. 財務		自己評価	学校関係者評価	
財務体質が健全であり、財務運営が適切に行われているか。	1	年度予算、中期計画が策定されているか。	3	3
	2	予算は計画に従って妥当に執行されているか定期的に確認しているか。	3	4
	3	会計監査(月次決算書等)の結果報告が文書等にて明確化されているか。	4	4
	4	私立学校法における財務情報公開の体制整備はできているか。	4	4
	5	物品購入等における複数業者からの確認がされているか。	3	4
根拠・改善内容・改善方策	<ul style="list-style-type: none"> ・8-3: 会計監査の文書は事務室内に保管している。 ・8-4: 財務情報はHPIにて公開している。 			
関係者評価	概ね整っている。			

9. 改革・改善		自己評価	学校関係者評価	
各学科の教育目標、 育成人材像に向けて 自己点検・評価活動の 実施体制が確立して 改革・改善のためのシ ステム構築がされてい るか。	1	自己点検・評価を適正に実施運用するためのルールが文書化されているか。	4	4
	2	自己点検・評価の組織があるか。	4	4
	3	自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか。	4	4
	4	自己点検・評価の結果を全教職員で共有する機会を設けたか。	4	4
	5	自己点検・評価の結果に基づき計画的に改善を実施しているか。	3	4
	6	自己点検・評価報告書があるか。	4	4
	7	自己点検・評価報告書が公表されているか。	4	4
根拠・改善内容・改善方策	<ul style="list-style-type: none"> ・9-1～5: 自己点検についての実施体制は整っている。改善計画は、優先順位をつけるが、経費がかさむものについては、なかなか進まないところが見受けられる。 ・9-6,7: 自己点検結果はHPにて公表している。 			
関係者評価	概ね整っている。			