

令和7年度 自己点検評価／学校関係者評価公開資料

つくばビジネスカレッジ専門学校

1. 学校の教育理念

本校は教育基本法の精神に則り、学校教育法第124条に従い、工業分野及び商業実務分野の専門課程を設置し、職業若しくは實際生活に必要な能力及び教養の向上を図り、社会に貢献し得る人材を養成することを目的とする。

2. 学校の教育目標

- ①専門分野の知識と技術の習得
- ②専門能力と実践力を証明する高資格の取得
- ③資格取得の努力を通じて創造・進取の態度を涵養
- ④幅広い視野と常識と感謝する心を持つ豊かな人間性の形成
- ⑤企業人としてのビジネスマナーの習得

3. 評価項目の達成及び取組状況

(評価 適切:4、ほぼ適切:3、やや不適切:2、不適切:1)

1. 教育理念・目標		自己評価	学校関係者評価	エビデンス例
理念・目的・育成人材像 (教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材等が明文化されているか。職業教育機関として専修学校教育に必要とされている考え方や指針、内容等が盛り込まれているか)	1 学校の理念・目的・育成人材像は定められているか(専門分野の特性が明確になっているか)	4	4	学生の手引き
	2 学生・保証人(保護者)に対して教育理念等を明文化し、周知しているか	4	4	学生の手引き、パンフレット、HP
	3 教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか	4	4	学生の手引き、パンフレット、HP
	4 学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか	4	4	パンフレット、HP
教育の特色 (社会や関連業界のニーズを踏まえた将来構想を描いていますか)	5 各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか(コース修了後に、学習者がそのコンピテンスのレベルを必要とする目的や状況が明確にされているか)	4	4	ディプロマポリシー パンフレット、HP
	6 社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱えているか(学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか)	3	3	
	7 学校における職業教育の特色は明確になっているか	3	4	パンフレット、HP
課題		・特になし。		
今後の改善方策		・特になし。		
関係者評価		・概ね整っているが、18歳人口の減少により、労働力が減少し、外国人人材確保も大切になってくる。留学生確保に向けた対策が必要と考える。		

(評価 適切:4、ほぼ適切:3、やや不適切:2、不適切:1)

2.学校運営		自己 評価	学校関係 者評価	エビデンス例
運営方針 (運営方針は教育理念等に沿ったものになっているか)	1 教育方針や教育目的等に沿った運営方針が策定されているか	4	4	事業計画書
	2 運営方針を教職員に周知しているか、また必要に応じてその浸透度を確認しているか	4	4	事業計画書、教職員会議
事業計画 (事業計画を作成し、執行しているか)	3 運営方針に沿った事業計画を策定し共有しているか	4	4	事業計画書
	4 学校の年間スケジュールはあるか	4	4	年間スケジュール
運営組織 (運営組織や意思決定機関は効率的なものになっているか)	5 寄附行為、理事会会議規則等(法人)、学校の運営規程等が整備され、それらに従って理事会・評議員会(法人)、学校の運営会議等が開催されているか	4	4	理事会・評議員会の議事録、法人の理事・評議員会名簿(役職・氏名・所属先等の明示)
	6 運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか	3	3	
	7 組織機能図があるか	4	4	組織図
	8 運営会議(教職員会議・教員会議等)が定期的に開催されているか	4	4	年間スケジュール
	9 出退勤管理簿があるか	4	4	勤怠クラウドシステム
	10 教職員の健康診断がされているか	4	4	毎年4月実施
	11 施設設備の保守・管理が定期的に行われているか	4	4	保守点検記録簿
教職員の評価・育成 (教員及び職員の能力評価・能力向上に向けた取り組みを行っているか)	12 資格・要件を備えた教員を確保しているか	4	4	就業規則、教職員名簿
	13 現に教員数が充足していない場合、採用活動を行っているか、または、教員資格等取得に向けた教育・指導を行っているか	3	3	求人サイト、HP、研修計画、面談
	14 授業評価の実施・評価体制はあるか	4	4	学校・担任満足度アンケート
	15 教員の組織体制を整備しているか	4	4	校務分掌
	16 職員の能力開発のための研修等が行われているか	4	4	研修報告書
	17 関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成等資質向上のための取り組みが行われているか(研修等の効果を評価し、文書により記録しているか)	4	4	研修報告書
人事・給与制度 (人事・給与に関する制度を確立しているか)	18 人事に関する制度を整備しているか	4	4	就業規則、人事評価規程
	19 給与に関する制度を整備しているか	4	4	給与規程・職能資格規程、旅費規程等
情報システム (情報システム化等による業務の効率化が図られているか)	20 情報システム化等による業務の効率化が図られているか(情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか)	4	4	募集活動支援システム、教務支援システム、就職支援システム・学生証アプリ(学生連絡用)
課題	・常勤職員退職者に対する補充が十分でなかった。			
今後の改善方策	・ハローワーク、人材紹介会社等を通じて、適性に応じた人材確保に努めていく。			
関係者評価	・授業アンケートや保護者アンケートの活用を期待したい。			

(評価 適切:4、ほぼ適切:3、やや不適切:2、不適切:1)

3.教育活動		自己 評価	学校関係 者評価	エビデンス例
目標の設定 (教育理念、教育目的および育人人材像に沿った教育課程を編成・実施しているか)	1 教育目的および育人人材像に基づき教育課程の編成・実施方針(カリキュラムポリシー)を明示し、また学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか	4	4	ディプロマポリシー、カリキュラムポリシー、HP、パンフレット
	2 教育理念、育人人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか	4	4	学則、学生の手引き
教育方法・評価等 (各学科の教育目標、育人人材像に向けて、体系的なカリキュラム作成などの取組がなされているか)	3 教育理念・到達目標に沿って学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか	4	4	学則、学生の手引き、シラバス
	4 講義および実習に関するシラバスは作成されているか	4	4	シラバス
	5 適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか(教育内容およびその評価方法、評価項目、手段、スケジュールは適切か)	4	4	担任・学校満足度アンケート
	6 カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか(カリキュラム作成委員会等)	4	4	教育課程編成委員会、講師懇談会
	7 キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか	4	4	シラバス
成績評価・単位認定等 (成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか)	8 成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか	4	4	学生の手引き、HP
	9 学生や保護者に対し、成績評価・単位認定の基準、進級要件、卒業要件はきちんと提示されているか	4	4	学生の手引き、HP
	10 各規定に基づいて適切に成績評価・単位認定、進級・卒業判定を行っているか	4	4	学生の手引き、HP
資格・免許取得の指導体制 (資格・免許取得のための指導体制があるか)	11 資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか(発行する修了証明書の種類及び内容)	4	4	パンフレット、成績通知表、成績証明書
キャリア教育等 (基礎的・汎用的能力(①人間関係形成・社会形成能力、②自己理解・自己管理能力、③課題対応能力、④キャリアプランニング能力)を身につけるための取組が実施されているか)	12 高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか。	3	3	見学会・ガイダンス依頼書、報告書
課題	・入学年度により、学生の人数や学力差が問題となっているが、学生が自ら学ぶ環境を作ることも必要となってくる。			
今後の改善方策	・カリキュラムの編成、使用テキスト、プリント問題等工夫しながら、学生の適正に応じた授業運営を進める。			
関係者評価	・高等学校との連携を継続してもらいたい。			

(評価 適切:4、ほぼ適切:3、やや不適切:2、不適切:1)

4.学修成果・教育成果		自己評価	学校関係者評価	エビデンス例	
学修成果(各学科の教育目標、育成人材像に向けてその達成への取り組みと評価がされているか)	1	コース全体を通して、及びコースの修了時に、学習者の習熟状況をアセスメントしているか	4	4	試験成績一覧
	2	就職率の向上が図られているか(結果を分析し、就職指導・支援の改善を図っているか)	3	3	就職目標
就職率(就職率の向上が図られているか)	3	学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか	4	4	事業計画書
	4	学生の就職活動に関する記録がなされているか	4	4	就職活動報告書
	5	外部に向けた就職実績を公表しているか(パンフレット・HP等)	3	3	パンフレット、HP
資格・免許の取得率(資格・免許取得率の向上が図られているか)	6	資格取得率の向上が図られているか(目標とする資格試験等への合格率は全国平均と比較してどうか)	4	4	試験結果報告書
	7	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか	3	3	会議資料
	8	資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか	4	4	パンフレット、HP
社会的評価(卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか)	9	卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか(卒業生の就職後の動向を出来るだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか)	3	3	企業等訪問記録、就職担当者訪問記録
課題		・就職率目標を未達成の分野の指導内容を改善が必要と思われる。			
今後の改善方策		・担任と就職課の情報共有し、求人関連情報の提供を適時行っていく。			
関係者評価		・企業からの情報収集により、卒業生状況、求める人材像を把握していくことを期待する。			

(評価 適切:4、ほぼ適切:3、やや不適切:2、不適切:1)

5.学生支援		自己 評価	学校関係 者評価	エビデンス例	
修学支援(学生に対する 修学支援に関する支援組織 体制を整備し、学生が学修 に専念し、安定した学生生 活を送ることができるように 図っているか)	1	学生への修学支援を適切に行っているか	4	4	パンフレット、HP、学生の 手引き
	2	進路・就職に関する支援体制は整備されているか (またそれはきちんと学生や保護者に周知されてい るか)	4	4	パンフレット、HP、学生の 手引き
就職等進路(就職・進学 指導に関する支援体制は整 備され、有効に機能してい るか)	3	学生相談に関する体制は整備されているか(相談窓 口が設置されているか)	4	4	パンフレット、HP、学生の 手引き
	4	学生の面談・相談記録があるか	4	4	学籍管理システム(面談 記録簿)
学生相談(学生相談に関 する体制は整備されている か)	5	奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援 体制は整備されているか	4	4	募集要項、奨学金制度、 奨学金説明会
	6	学生の健康管理を担う組織体制はあるか(学生の健 康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備 されているか)	4	4	年間スケジュール、健康 診断案内
	7	学生の生活環境への支援は行われているか(学生 のアパート探しなど、住環境への支援体制はある か)	4	4	HP
学生生活(学生に対する 経済的な支援体制は整備さ れているか。学生の健康を 担う組織体制はあるか。生 活環境支援体制を整備して いるか)	8	退学率の低減が図られているか(受講登録、出欠状 況及び学習者の減少に関する分析が行われている か)	3	3	学籍管理システム
	9	退学率の目標を設定しているか	4	4	事業計画、会議資料
中途退学への対応(退 学率の低減が図られている か)	10	保護者と適切に連携しているか(保護者のニーズを 把握しているか)	4	4	保護者アンケート、面談 記録簿
保護者との連携(保護 者・保証人との連携体制を 構築しているか)	11	卒業生への卒業後教育等の支援体制はあるか(卒 業生への講習・研修を行っているか)	2	2	
卒業生・社会人支援 (卒業生の動向を把握して いるか。社会人のニーズを 踏まえた教育環境を整備し ている か)	12	社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備さ れているか	2	2	
	課題		・卒業生に対する教育支援は行っていない。		
今後の改善方策		・HPやSNSを通じて、学校の情報発信を継続していく。			
関係者評価		・デザイン系等では、作品展などで卒業生との交流が見受けられるが、その他の学科での交流も期待したい。			

(評価 適切:4、ほぼ適切:3、やや不適切:2、不適切:1)

6.教育環境		自己 評価	学校関係 者評価	エビデンス例
施設・設備等 (施設、設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか)	1 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか(講義室は学生数、時間割にあわせ、無理なく配備されているか)	4	4	教室配置図、時間割
	2 教育上の必要性に対応した機材・備品を整備しているか	4	4	
	3 分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか	4	4	学生の手引き
	4 学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理・チェックがされているか	4	4	年間スケジュール
	5 施設・設備の点検、補修・修繕等は定期的にまたは適宜行っているか	4	4	事業計画、保守点検委託契約書
学外実習、インターンシップ等 (校外の実習、インターンシップ、海外研修等について、十分な教育体制を整備していますか)	6 学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか	4	4	企業実習誓約書、マニュアル等
防災・安全管理 (防災・安全管理に関する体制を整備しているか。防災訓練等を実施しているか)	7 防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか	4	4	危機管理マニュアル、消防計画
	8 防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか	4	4	消防設備点検報告書、警備業務請負契約書
	9 定期的に防災訓練を実施しているか	4	4	年間スケジュール、避難訓練実施要項
課題	・ネットワークのセキュリティーを強化しなければならない。			
今後の改善方策	・パソコンの入れ替え、Office365への移行など、最新のIT環境を進めていく。			
関係者評価	・概ね整っている。			

(評価 適切:4、ほぼ適切:3、やや不適切:2、不適切:1)

7.学生の受入れ募集		自己 評価	学校関係 者評価	エビデンス例
学生募集活動 (学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集および入学選抜を行っているか。社会人入学生、留学生、障がい者等、多様な学生の受入れについて方針を明確にしているか)	1 学生募集活動は、適正に行われているか	3	4	パンフレット、OC説明資料、募集要項、学校案内、HP
	2 入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)を策定し、学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表しているか	4	4	アドミッションポリシー、募集要項、パンフレット、HP
	3 学校案内に、育成人材像、特徴、目指す資格・免許等をわかりやすく紹介しているか	4	4	パンフレット、HP
	4 学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集を行っているか	4	4	募集要項、パンフレット
	5 入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができていますか	4	4	校務分掌、HP
	6 学校説明会等による情報提供(育成人材像、評価手段及びその基準、目指す資格・検定・コンペ、学費・教材費等の情報)を行っているか	4	4	OC説明資料、パンフレット、HP
入学選考 (入学選考は、適正かつ公平な基準に基づき行われているか)	7 学校案内等には選抜方法が明示されているか(入学に必要な学力、スキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか)	4	4	募集要項、パンフレット、HP、説明会
	8 学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に入学選抜を行っているか	4	4	募集要項
学納金 (学納金は妥当なものとなっているか)	9 学納金は妥当なものとなっているか	3	3	募集要項、HP
	10 学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか	4	4	募集要項、HP、説明会
課題	・ビジュアルデザイン学科(マンガ・イラストコース)で定員超過がみられる。			
今後の改善方策	・令和8年度入学生より、各学科の定員の見直しを図ったが、状況により再度適正な定員に調整を図る。令和9年度入学生より学納金の増額を考えている。			
関係者評価	・教職員募集費用、研修費用、その他諸々の費用が上昇していく中で、毎年、学納金の見直しも検討しなければならない。			

(評価 適切:4、ほぼ適切:3、やや不適切:2、不適切:1)

8.教育の内部質保証システム			自己 評価	学校関係 者評価	エビデンス例
関係法令、設置基準 等の遵守（法令、専修学 校設置基準等を遵守し、適 正な学校運営を行なってい るか）	1	法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営が なされているか	4	4	専修学校概要調査
	2	学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施 しているか	3	4	学生の手引き
個人情報保護（個人情 報に関する規程を整備し、 個人情報に対する対応を 取っているか）	3	個人情報保護規程が文書化されているか	4	4	学生の手引き
	4	学校教育、学校運営について、自己点検・評価を実 施し、さらに課題解決に取り組んでいるか	3	4	自己点検・評価報告書、 学校・担任満足度アン ケート
学校評価（自己評価、学 校関係者評価の実施体制 を整備しているか）	5	自己点検・評価報告書にまとめているか（自己点検・ 評価報告書があるか）	4	4	自己点検・評価報告書
	6	自己点検・評価の組織があるか	3	3	自己点検・評価委員会、 組織図、校務分掌
	7	学校関係者評価の実施体制を整備し、学校関係者 評価を実施し、改善の取組みを行っているか	3	3	学校関係者評価委員会 議事録
教育情報の公開（教育 活動に関する情報公開を積 極的に行っているか）	8	教育活動に関する情報公開が適切になされている か	4	4	職業実践専門課程様式 4、HP
	9	自己評価結果を公開しているか	4	4	自己点検・評価報告書、 HP
	10	学校関係者評価結果を公表しているか	4	4	学校関係者評価報告書、 HP
課題		・費用のかかる設備機器の入替は進んでいない。			
今後の改善方策		・中・長期計画を策定して対応をしていく。			
関係者評価		・概ね整っている。			

(評価 適切:4、ほぼ適切:3、やや不適切:2、不適切:1)

9.財務			自己評価	学校関係者評価	エビデンス例
財務基盤（学校の中長期的な財務基盤は安定しているといえるか）	1	教育活動を安定して遂行するために必要かつ十分な財政的基盤を確立しているか	4	4	財産目録、貸借対照表、資金収支計算書、消費収支計算書、事業報告書
	2	年度予算・中期計画が策定されているか	3	3	予算書
予算・収支計画（予算及び収支計画は有効かつ妥当か。予算及び収支計画に基づき、適正に執行管理を行っているか）	3	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	4	4	予算書、理事会議事録、評議委員会議事録
	4	予算及び計画に基づき適正に執行管理を行っているか	4	4	
監査（財務について会計監査が適正におこなわれているか）	5	私立学校法及び寄付行為に基づき適切に監査を実施し、理事会、評議員会に報告しているか	4	4	監査報告書
財務情報の公開（私立学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか）	6	財務情報公開の体制を整備し、適切に公開しているか	4	4	財務諸表、HP
	7	財務情報の公開について、ホームページに公開するなど積極的に取り組んでいるか	4	4	HP
課題		・学生数減少に伴う収入減少に伴い、支出抑制が求められる。			
今後の改善方策		・中期的な計画策定が必要とされる。			
関係者評価		・概ね整っている。			

(評価 適切:4、ほぼ適切:3、やや不適切:2、不適切:1)

10.社会貢献・地域貢献		自己評価	学校関係者評価	エビデンス例
社会貢献・地域貢献 (学校の教育資源や施設を利用した社会貢献・地域貢献を行っているか)	1	4	4	年間スケジュール
	2	4	4	年間スケジュール
課題	・現在の施設の状況では、平日の教育訓練等を受託することは、不可能である。			
今後の改善方策	・夏休み等の長期休暇時に、各種講座、訓練等の受入れを検討していく。			
関係者評価	・概ね整っている。			

(評価 適切:4、ほぼ適切:3、やや不適切:2、不適切:1)

11.国際交流		自己評価	学校関係者評価	エビデンス例
留学生の受入れ・海外への留学 (留学生の受入れ、海外への留学における学習支援や生活指導等を適切に対応し、管理体制を整備しているか)	1	3	3	留学生向け募集要項
	2	4	4	入管提出書類一式
	3	3	3	
課題	・日本語能力の高い学生の獲得。			
今後の改善方策	・近隣の日本語学校を訪問して、在籍者の進路状況、日本語能力状況を把握しておく。			
関係者評価	・日本人学生の減少に伴い、留学生の確保も必要となってくるので、計画的に募集計画を立てることが必要である。			